



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 185 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 23 martie 2010

SUMAR

Pagina

Anexa la Decizia președintelui Agenției pentru Implementarea
Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și
Mijlocii nr. 68/2010 pentru aprobarea Procedurii de
implementare a Programului de dezvoltare și
modernizare a activităților de comercializare a
produselor și serviciilor de piață 3-72

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
AGENȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR
PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII

DECIZIE

pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață*)

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2010 nr. 11/2010, ale art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009, cu modificările ulterioare, și al art. 15 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, aprobat prin Ordinul ministrului întreprinderilor mici și mijlocii, comerțului și mediului de afaceri nr. 658/2009,

președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării.

Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor
pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii,
Cristian Haiduc

București, 8 martie 2010.
Nr. 68.

*) Decizia nr. 68/2010 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 185 din 23 martie 2010 și este reprodusă și în acest număr bis.

ANEXĂ

PROCEDURA

de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață**1. Obiectivul Programului**

Obiectivul principal al Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, denumit în continuare Program, îl constituie sprijinirea operatorilor economici, societăți comerciale și societăți cooperative, prin facilitarea accesului la achiziționarea de mașini, utilaje, instalații de lucru, aparate și instalații de măsurare, control și reglare, în scopul îmbunătățirii performanțelor economice și tehnice ale operatorilor economici, urmărind adaptarea la cerințele determinate de noul statut al României de stat membru al Uniunii Europene, prin creșterea nivelului de competitivitate, sporirea protecției consumatorilor și securității alimentare.

Programul urmărește:

- întărirea capacității operatorilor economici de promovare a produselor și serviciilor de piață;
- dezvoltarea și modernizarea activității comercianților și prestatorilor de servicii de piață.

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87¹ și 88² din tratat ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12.2006.

Prezenta schema nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87³ și 88⁴ din tratat ajutoarelor de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2010 este de 5.000.000 lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile.

¹ Actualul art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

² Actualul art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

³ Actualul art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

⁴ Actualul art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Pentru anul 2010, prin implementarea Programului, se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr minim de 62 beneficiari.

3. Beneficiari eligibili

3.1. Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului operatorii economici (întreprinderi mici și mijlocii definite conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr.361 din data de 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003, respectiv societăți comerciale, societăți cooperative), care îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrați conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției și sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- b) sunt persoane juridice (societăți comerciale/societăți cooperative), care au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață, activități prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură (coduri CAEN conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională);
- c) au cel puțin 1 an fiscal de activitate și codul CAEN pentru care solicită finanțare este autorizat/avizat;
- d) au capital social integral privat;
- e) nu au datorii la bugetul general consolidat și bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;
- f) au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, la finele anului fiscal anterior (prin active totale se înțelege active immobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans);
- g) au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250, în anul fiscal anterior;
- h) au obținut profit din exploatare, în exercițiul financiar precedent depunerii cererii de finanțare;
- i) au sediul social, sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- j) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității;

k) nu sunt în dificultate, în conformitate cu prevederile "Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate", publicate în JOUE nr. C 244/2004;

l) au obținut cel puțin 12 puncte în urma evaluării formularului de preselecție, conform modelului și criteriilor prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta procedură;

m) prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor acordate, cu o prezentare detaliată a cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțare;

n) nu a fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

o) nu au primit un ajutor ilegal.

3.2. Beneficiarii sunt obligați să mențină investiția pentru care primesc alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului o perioadă de minimum 3 ani și nu vor aplica amortizarea accelerată pentru activele achiziționate în cadrul Programului.

3.3. Nu se acordă alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului pentru:

- activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;
- activități legate de producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

- activități de procesare și marketing ale produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

- a) când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;

- b) când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

- activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

- agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul (CE) nr. 1407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;

- ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordat agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă contra cost.

De asemenea, nu pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului operatorii economici care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale,

fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro, echivalentul în lei. Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali consecutivi pot beneficia de finanțare numai până la atingerea plafonului de 200.000 euro, echivalentul în lei.

4. Tipurile ajutorului financiar

4.1. Prin Program, beneficiarii eligibili primesc o valoare a alocației financiare nerambursabile de maximum 60% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar nu mai mult de valorile specificate în anexa nr. 2 la prezenta procedură. Valoarea maximă a alocației financiare nerambursabile nu poate depăși suma de 80.000 lei pentru fiecare beneficiar.

4.2.

(1) Alocația financiară nerambursabilă se acordă pentru următoarele categorii de activități eligibile:

- a) achiziționarea de tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, monitor, imprimantă/multifuncțională, licențe necesare desfășurării activității, inclusiv sisteme portabile);
- b) achiziționarea de cititoare pentru cod de bare;
- c) achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare;
- d) achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;
- e) achiziționarea de mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților în cadrul codului CAEN Revizuit 2 pentru care a solicitat finanțare;
- f) achiziționarea de electro și motostivuitoare;
- g) achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize) ;
- h) achiziționarea de mobilier, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- i) achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- j) certificarea unui sistem de management al calității/ mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008(sisteme de management al calității);SR-EN-ISO 14001:2000 (sisteme de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (managementul siguranței produselor alimentare); OHSAS 18001:2008 (managementul sănătății și securității ocupaționale);
- k) certificarea unui sistem integrat de management al calității (ex: calitate / mediu; calitate / siguranța produselor alimentare;calitate/sănătatea și securitatea muncii;calitate/mediu/siguranța produselor alimentare;calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii).

(2) Pentru activitățile de implementare și certificare a sistemelor integrate de management, în vederea implementării și certificării sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare se finanțează următoarele categorii de servicii:

- a) cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii/siguranța produselor alimentare (auditor intern);
- b) consultanța primită în scopul implementării sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare;
- c) certificarea sistemului de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare;
- d) certificarea sistemului integrat de management (Ex: calitate/mediu, calitate/HACCP, calitate/OHSAS, calitate/mediu /HACCP, calitate/mediu /OHSAS).

(3) Prin acest Program nu se finanțează activitățile de re-certificare a sistemelor de management al calității; se finanțează numai extinderea certificării unui sistem de management al calității la un sistem integrat.

(4) Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate, înregistrate să-și desfășoare activitatea în România și care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul managementului calității.

(5) Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță autorizate, înregistrate să-și desfășoare activitatea în România, având ca activitate autorizată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 74.

(6) Furnizorii de servicii de certificare eligibili în cadrul Programului pot fi numai organisme de certificare acreditate de Asociația de Acreditare din România – RENAR sau de un organism de acreditare european, în domeniul pentru care agentul economic beneficiar le solicită serviciile.

(7) Bunurile achiziționate în cadrul programului pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar. În cazul mijloacelor fixe, acestea trebuie să aibă fără TVA, o valoare mai mare sau egală cu 1.800 lei, conform Hotărârii Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.

(8) Cheltuielile privind TVA, taxe, avize, comisioane, ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea celor achiziționate, cheltuielile aferente lucrărilor de construcții nu sunt eligibile.

(9) Aplicarea prevederilor legale referitoare la achizițiile publice.

Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la achizițiile publice, prin întocmirea unui dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum trei), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare și o declarație pe propria răspundere că a respectat prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie corelate cu activitatea autorizată pentru care se solicită finanțare, în conformitate cu codurile CAEN din anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.4. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea sunt noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile.

4.5. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing și pentru activele second-hand.

4.6. Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea OTIMMC bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către administratorul programului.

5. Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare se face on-line pe site-ul www.aippimm.ro, conform procedurii de înscriere on-line și înregistrarea în Registrul Unic Electronic, aprobată de către Președintele Agenției.

5.1.(1). Programul se finanțează din bugetul pe anul 2010 alocat Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii.

(2). Agenția administrează, gestionează și derulează direct programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat, la nivel național și local, prin intermediul Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (denumite în continuare OTIMMC) și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Agenția, prin OTIMMC, demarează implementarea Programului în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

5.3. Beneficiarii eligibili trebuie să se înscrie de principiu în cadrul Programului, pentru a putea obține ulterior un acord de principiu al finanțării în cadrul Programului, înainte de desfășurarea activităților prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură și de efectuare a plăților.

5.4. Perioada de înregistrare a formularelor de preselecție va fi de 5 zile lucrătoare de la data împlinirii termenului prevăzut la subpct. 5.2.

5.5. În vederea înscrierii de principiu în cadrul Programului, operatorul economic va completa și va transmite on-line formularul de preselecție (anexa nr. 3 la prezenta procedură), conform aplicației software administrată de Agenție, care va fi disponibilă pe pagina web a Agenției, la adresa www.aippimm.ro, începând cu ora 9,00, timp de 5 zile de la demararea implementării Programului, până la ora 20,00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire până la epuizarea bugetului.

5.6. Aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării cu numărul de înregistrare obținut și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta.

5.7. Formularul de preselecție corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației, conform subpct. 5.5, pe parcursul perioadei prevăzute la subpct. 5.4., programul electronic de înregistrare on-line a formularelor de preselecție nepermițând înscrierea de două ori a aceluiași operator economic.

5.8.(1) După expirarea termenului prevăzut la subpct. 5.4 și în conformitate cu punctajul obținut în urma selectării solicitanților, potrivit subpct. 5.4 - 5.7, Agenția va face publică pe site-ul instituției, la adresa www.aippimm.ro, în termen de 1 zi lucrătoare, lista cu solicitanții înscriși în cadrul Programului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. La punctaje egale va prevala numărul de înregistrare on-line.

(2) Agenția, prin OTIMMC, va face cunoscută lista cu solicitanții declarați eligibili și acceptați pentru evaluare în scopul finanțării în cadrul Programului, în limita bugetului alocat, pe site-ul instituției, la adresa www.aippimm.ro.

(3) Agenția, prin OTIMMC, va face publică și lista de așteptare a potențialilor beneficiari ai Programului, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la înregistrarea formularului de preselecție.

(4) În scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului, în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Programare, Selecție, Evaluare și Contractare a Programului, denumită în continuare UPSEC, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

(5) UPSEC din cadrul OTIMMC va transmite, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), solicitanților prevăzuți la alin. (2), scrisori de

înștiințare cu privire la acceptarea acestora la evaluare pentru a primi finanțare în cadrul Programului.

5.9.(1) În termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluare pentru a primi finanțare în cadrul Programului, solicitanții prevăzuți la subpct. 5.8 alin. (2) au obligația depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare (anexa nr. 4 la prezenta procedură), însoțită de documentele justificative, îndosariate, conform anexei nr. 11 la procedură, personal la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa nr. 12 la prezenta procedură).

(2) Nedepunerea documentelor menționate la alin. (1) în intervalul de timp prevăzut atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

5.10. UPSEC din cadrul OTIMMC va evalua documentele depuse conform subpct. 5.9, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

6. Documente necesare

6.1.(1) Pentru beneficiarii eligibili prevăzuți la subpct. 5.8 alin. (2), cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa nr. 4 la prezenta procedură) va fi însoțită de următoarele documente justificative, îndosariate:

a) certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul operatorul economic, în care să se menționeze în mod obligatoriu următoarele informații:

- datele de identificare;
- codul unic de înregistrare;
- asociații și reprezentanții legali ai operatorului economic;
- domeniul de activitate principal;
- domeniile de activitate secundare;
- sediul social;
- puncte de lucru, sedii secundare;
- filiale, sucursale, subunități ale societății;
- sedii și/sau activități autorizate conform art.15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, pentru codul CAEN pe care accesează programul;
- structura acționariatului;
- data ultimei mențiuni;

- situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității), emis cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare; dacă nu există sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, să se specifice acest lucru de către ORC în certificatul constatator;

- istoric pe obiectul de activitate accesat în Program, în original, pentru codul CAEN pe care se accesează Programul, cu precizarea datei când a fost autorizată/avizată această activitate, emis de ORC de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea;

b) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2009, cuprinzând: cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (anexele nr. 5 și 6 la prezenta procedură, după caz);

c) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru care au cod unic de înregistrare fiscală conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Solicitanții care au datorii eşalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul;

d) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare fiscală). Solicitanții care au datorii eşalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul. În cazul în care firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației respective, se solicită o adeverință;

e) situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la oficiile județene ale registrului comerțului, respectiv oficiul registrului comerțului al Municipiului București (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative, anexe, balanța de verificare) la 31 decembrie 2009, în copie certificată;

f) planul de investiții pentru care se solicită finanțare, cu o prezentare detaliată a cheltuielilor eligibile, care să cuprindă următoarele elemente:

- descrierea întreprinderii și a evoluției acesteia;

- prezentarea activității pentru care se solicită finanțare și ponderea acesteia în totalul activităților întreprinderii;

- descrierea activelor prezentate în planul de investiții ce urmează a fi achiziționate și justificarea importanței acestora în dezvoltarea activității întreprinderii;
- evoluția indicatorilor de performanță înainte și după implementarea proiectului (ex: rata de solvabilitate generală, rentabilitatea cifrei de faceri, rata lichidității curente, etc);
- alte elemente din care ar putea să reiasă viabilitatea proiectului.

g) formularul de preselecție completat la înscrierea on-line;

h) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

i) o copie certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei care semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

j) opisul cu documentele care însoțesc cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, secțiunea A (anexa nr. 11 la prezenta procedură).

(2) Documentele corespunzătoare dosarului de solicitare a alocației financiare nerambursabile, denumită în continuare AFN, prevăzute la pct. 6 alin (1), respectiv certificatul constatator, certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor de plată către bugetul de stat consolidat și cele privind achitarea taxelor și impozitelor locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, etc., trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, în cadrul Programului.

6.2.(1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, în ordinea prevăzută la pct. 6, vor fi depuse, în plic sigilat, la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (lista sediilor OTIMMC se găsește în anexa nr. 12 la prezenta procedură).

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare:

- 1 original și 2 fotocopii certificate care vor fi folosite pentru evaluarea de către UPSEC din cadrul OTIMMC.

Exemplarele dosarelor conținând același număr de documente vor fi depuse într-un plic sigilat la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa nr. 12 la prezenta procedură).

Pe plicul sigilat de către solicitant se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 12 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

Expeditor:

- numărul de înregistrare on-line;

- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- numărul de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa solicitantului, inclusiv județul.

6.3.(1) Formularul cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi obținut atât de la sediul OTIMMC, cât și de pe pagina de internet, la adresa www.aippimm.ro sau din Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Cererile și toate celelalte documente, fotocopii certificate, declarațiile pe propria răspundere poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului operatorului economic.

Cererile și celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română, prin tehnoredactare.

(3) Prin copie certificată, în cadrul Programului, se înțelege fotocopie cu ștampila operatorului economic, semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și mențiunea "conform cu originalul".

(4) Toată corespondența între întreprinderea solicitantă și AIPPIMM/OTIMMC va purta mențiunea "completare la dosarul nr....." și va fi depusă la sediul OTIMMC.

7. Evaluarea și selecția beneficiarilor

7.1. Evaluarea și selecția aplicanților se va face de către UPSEC din cadrul OTIMMC pe baza procedurii de evaluare și selecție a programului aprobată de către Președintele Agenției.

7.2. Plicul sigilat, conținând cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, va fi înregistrat la sediul OTIMMC în Registrul Unic Electronic al Programului, constituit la nivel național, menționându-se data și numărul de înregistrare, date care vor fi transcrise inclusiv pe plicul sigilat depus de către solicitant. Registrul Unic Electronic va fi administrat de către Agenție.

7.3.(1) Solicitățile vor fi evaluate și selectate, în baza verificării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare și a documentelor justificative prevăzute la pct. 6 alin (1), conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, activităților și cheltuielilor eligibile, în limita bugetului anual alocat Programului.

(2) UPSEC din cadrul OTIMMC va realiza procesul de evaluare a cererii-tip de finanțare, însoțită de toate documentele justificative, în ordinea înregistrării documentelor în Registrul Unic Electronic al Programului.

7.4.(1) După finalizarea evaluării, solicitanții selectați pentru finanțare vor primi, prin fax sau e-mail sau prin poștă, notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, urmând ca în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, părțile să semneze contractul de finanțare (anexa nr. 13) la sediul OTIMMC.

(2) În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect ori nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, solicitanții vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

(3) Dacă în urma analizei de către UPSEC a documentelor care însoțesc cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se constată că informațiile declarate de solicitant în formularul de preselecție on-line nu sunt corecte/reale, ele generând și un punctaj diferit de cel real, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

(4) Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3 la prezenta procedură vor primi scrisori de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

8. Primirea și soluționarea contestațiilor

8.1. În conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de respingere de la UPSEC , acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

8.2. Solicitantul se poate adresa OTIMMC, formulând o contestație, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de respingere.

8.3. Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare a operatorului economic;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal și ștampila.

8.4. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui în cadrul OTIMMC o Comisie de contestație, formată din membrii care nu au participat la evaluarea documentației.

8.5. Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax și e-mail.

9. Acordarea alocației financiare nerambursabile

9.1. Alocația financiară nerambursabilă (AFN) va fi eliberată beneficiarilor care au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile și plata cheltuielilor aferente acesteia/acestora, în conformitate cu contractul de finanțare semnat între părți, însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexa la contractul de finanțare).

9.2.(1) Acordarea AFN se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a AFN, prezentată în anexa nr. 7 la prezenta procedură, pe care beneficiarul trebuie să o depună la OTIMMC, însoțită de următoarele documente îndosariate:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură;
- b) documentele justificative care însoțesc formularul de decont prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură, în original și 2 fotocopii certificate, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UPSEC, prin semnătura și ștampila reprezentantului UPSEC;
- c) un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum trei), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare și o declarație pe proprie răspundere că au fost respectate principiile generale conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate/achiziționate este/sunt nou/nou/ și că nu aplică, pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;
- f) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2011, către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură;
- g) copia cererii de deschidere / a extrasului de cont ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați

în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere / a extrasului de cont deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- h) contract de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program;
- i) opusul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării AFN, conform anexei nr. 11 la prezenta procedură, secțiunea B.

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: 1 original și 2 fotocopii certificate.

Toate cele 3 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile OTIMMC (anexa nr. 12 la prezenta procedură).

I. Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 12 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

9.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare în termen de maximum 40 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare de către beneficiar (cu excepția activităților prevăzute la subpct. 4.2., lit. j) și k)), dar nu mai târziu de 15 noiembrie 2010.

9.4. Beneficiarii sunt obligați să depună Cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile în termen de maximum 5 de zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la subpct. 9.3., dar nu mai târziu de 22 noiembrie 2010.

9.5. În vederea implementării și monitorizării Programului, în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR, al cărui număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

9.6. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul OTIMMC în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii-tip de eliberare a AFN. Reprezentanții UMCR vor verifica dacă echipamentele/ utilajele/ instalațiile/ aparatele achiziționate sunt noi și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

9.7. Pentru acordarea alocației financiare nerambursabile (AFN) se va constitui în cadrul OTIMMC o Unitate de Plată, denumită în continuare UP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

9.8. Un exemplar al dosarului de eliberare a AFN, aprobat de UPSEC și UMCR, însoțit de contractul de finanțare, vor fi depuse spre plată la unitatea de plată din cadrul OTIMMC.

9.9. Decontarea se face într-o singură tranșă; nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

9.10. Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare.

9.11.(1) Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP, pe baza deciziei ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC, exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea eficientizării procesului de virare a sumelor reprezentând AFN, UP va asigura transmiterea, în baza datelor furnizate de UPSEC și UMCR, a necesarului de finanțare către ordonatorul de credite superior cel mult o dată la 30 de zile. UP va transmite solicitarea de fonduri însoțită de un centralizator al sumelor aprobate și o copie a ordonanțării de plată individuale a AFN.

(3) În situația identificării unor neconcordanțe, Agenția poate refuza plata AFN și dosarul se remite la OTIMMC.

(4) UP va efectua plata AFN cu avizul UPSEC și al UMCR care acordă viza de *bun de plată* și al controlului financiar preventiv propriu.

(5) OTIMMC poate efectua plata numai în condițiile existenței creditelor bugetare aprobate și efectiv virate în contul OTIMMC.

(6) OTIMMC nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans.

(7) Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor, fie prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediul OTIMMC, fie prin transmitere prin poștă, la cererea expresă a beneficiarilor, după verificarea conformității fotocopiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând AFN.

9.12. Beneficiarii AFN nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu.

10. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare

10.1.(1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UPSEC din cadrul OTIMMC a transmis solicitanților contractul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexă la contractul de finanțare), aceștia au obligația de a transmite la OTIMMC prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform anexei nr. 9 la prezenta procedură.

(2) Beneficiarii vor primi AFN numai pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate în urma cererii de renunțare totală/parțială la finanțare formulate conform alin. (1).

10.2. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare pentru care există acordul de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil împuternicit. Completarea acestei cereri se face prin tehnoeditare, în limba română.

11. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor

11.1. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Agenției, la adresa www.aippimm.ro.

11.2. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr.175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28 iunie 2007.

11.3. Agenția, prin OTIMMC, va informa în scris, prin intermediul contractului de finanțare însoțit de anexa la contractul de finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87⁵ și 88⁶ din tratat ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.379/2006.

⁵ Actualul art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

⁶ Actualul art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

11.4. Agenția, prin OTIMMC, va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

11.5.(1) Furnizorul de ajutor de stat, respectiv Agenția, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, OTIMMC va transmite către Agenție toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

11.6.(1) Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.

(2) Agenția are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(3) Agenția are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat⁷, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Agenție, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

11.7. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.436 din data de 28 iunie 2007, revine Agenției, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și registrului ajutoarelor de minimis.

⁷ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007.

11.8. Agenția va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art.6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

11.9. Pe baza unei cereri scrise, Agenția va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

12. Confidențialitate

12.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UPSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului, în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

12.2. Agenția și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

13. Monitorizare și control

13.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către UMCR din cadrul OTIMMC pe baza procedurii de monitorizare și control a programului, aprobată de Președintele Agenției.

13.2. Reprezentanții Agenției și OTIMMC au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului Agenției și OTIMMC asupra utilizării AFN acordate prin Program.

13.3. În cazul în care în urma controalelor efectuate de reprezentanții Agenției și OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN ori au schimbat destinația AFN, sau se constată că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în contract, UMCR va propune ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC recuperarea totală sau parțială a ajutorului de minimis acordat.

Recuperarea ajutorului de stat se realizează de către furnizorul de ajutor de stat conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 *privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

13.4. Beneficiarii AFN au obligația de a raporta efectele participării la Program către UMCR din cadrul OTIMMC pe o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării AFN, prin completarea și transmiterea prin poștă a formularului de raportare tehnică prevăzut în anexa nr. 10 la prezenta Procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1 - 30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către Agenție pentru o perioadă de 3 ani.

13.5. Verificarea pe teren se realizează de către UMCR din cadrul OTIMMC, cel puțin o dată pe an, timp de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN.

13.6. UMCR monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

14. Precizări

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul OTIMMC, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 31 decembrie 2010.

ANEXA Nr. 1 la Procedură

TABEL
cu Clasificarea activităților din economia națională – Eligibile în cadrul programului

Denumirea activității conform CAEN Revizuit 2	
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4540	Comerț cu motocicletele, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere
4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și al articolelor de iluminat
4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de

încălzire

4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4690	Comerț cu ridicata nespecializat
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
4751	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
4772	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate
4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a. , în magazine specializate
4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
4761	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate

4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și al software-ului în magazine specializate
4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic, n.c.a., în magazine specializate
4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor în magazine specializate
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea în magazine specializate
4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor în magazine specializate
4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi în magazine specializate
4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
9523	Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
5510	Hoteluri și alte facilități de cazare similare
5610	Restaurante

5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
------	---

5629	Alte servicii de alimentație n.c.a.
------	-------------------------------------

5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
------	--

9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
------	--

8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
------	---

7420	Activități fotografice
------	------------------------

7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
------	--

9601	Spălarea și curățarea(uscată)articolelor textile și a produselor din blană
------	--

9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
------	---

9603	Activități de pompe funebre și similare
------	---

9604	Activități de întreținere corporală
------	-------------------------------------

ANEXA nr. 2 la Procedură

ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Nr. crt	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei –	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
1.	Achiziționarea de tehnică de calcul pentru facilitarea accesului agentului economic la informare (tip PC, format din: unitate centrală, monitor, imprimantă/multifuncțională, licențe necesare desfășurării activității, inclusiv sisteme portabile)	▶ cheltuieli pentru achiziționare	6.000	<ul style="list-style-type: none"> -Certificatul de garanție, original și copie certificată; -Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; -Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță/ cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; -Copie certificată după extrasul de cont, după caz.
2.	Achiziționarea de cititoare pentru cod de bare	▶ cheltuieli pentru achiziționare	3.000	<ul style="list-style-type: none"> -Documente de garanție, original și copie certificată; -Factură fiscală / chitanță, original și copie certificată; - Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; -Copie certificată după extrasul de cont, după caz.
3.	Achiziționarea de cântare electronice cu/ fără printer pentru etichetare	▶ cheltuieli pentru achiziționare	4.000	<ul style="list-style-type: none"> - Documente de garanție și de conformitate, original și copie certificată; -Factură fiscală / chitanță, original și copie certificată; - Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; -Copie certificată după extrasul de cont, după caz.

¹ 60% din valoarea investiției (exclusiv TVA); valoarea totală a AFN nu poate depăși 80.000 lei pentru fiecare beneficiar

Nr. crt	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
4.	Achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	▲ cheltuieli pentru achiziționare	3.000	<ul style="list-style-type: none"> -Declarația de instalare conform Hotărârii Guvernului nr. 479/2003, original și copie certificată; -Factură fiscală / chitanță, original și copie certificată; - Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; -Copie certificată după extrasul de cont, după caz.
5.	Achiziționarea de mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsurare, control și reglare, electro și motostivuitoare pentru subgrupele 2.1, 2.2, familia 2.3.6.8.1 din Hotărârea de Guvern nr. 2139/2004 - exclusiv clasele 2.2.9 si 2.2.10, jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale	▲ cheltuieli pentru achiziționare	80.000	<ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de garanție, original și copie certificată; - Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; - Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; - Copie certificată după extrasul de cont, după caz; -Copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia.
6.	Achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize)	▲ cheltuieli pentru achiziționare	8.000	<ul style="list-style-type: none"> - Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; - Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; - Copie certificată după extrasul de cont, după caz.

Nr. crt	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
7.	Achiziționarea de mobilier, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale	▲ cheltuieli pentru achiziționare	80.000	<ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de garanție, original și copie certificată; - Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; - Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; - Copie certificată după extrasul de cont, după caz.
8.	Achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață	▲ cheltuieli pentru achiziționare	80.000	<ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de garanție, original și copie certificată; - Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; - Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ), original și copie certificată; - Copie certificată după extrasul de cont, după caz.

Nr. crt	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
9.	Consultanță primită în scopul elaborării documentației și implementării sistemelor de management al calității/ mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare și a sistemelor integrate	Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului	7.500	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul de servicii cu consultantul²; 2. Copie după certificatul de înregistrare al furnizorului de consultanță, cu mențiunea codului CAEN clasa 74; 3. Specificația activităților și documentelor elaborate în cadrul consultanței: <ul style="list-style-type: none"> - procesul verbal de instruire în SMC sau declarația pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, privind evidența nominală a salariaților care au participat la consultanță, respectiv funcțiile deținute de aceștia în cadrul societății comerciale; - Manualul calității în format electronic (CD, dischetă); - lista procedurilor de sistem; - lista procedurilor operaționale; 4. factură fiscală/chitanță fiscală, în original și copie; 5. ordine de plată în original și copie; 6. copii ale extraselor de cont.

² În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de consultanță furnizate.

Nr. crt	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
10.	<p>Certificarea unui sistem de management al calității/ mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008 (sisteme de management al calității); SR-EN-ISO 14001:2000 (sisteme de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (managementul siguranței produselor alimentare); OHSAS 18001:2008 (managementul sănătății și securității ocupaționale)</p>	Taxa de audit și certificare	9.000	<p>1. Contracte de servicii³; 2. Factură fiscală/chitanță fiscală în original și copie; 3. Ordine de plată în original și copie; 4. Copii ale extraselor de cont; 5. Original și copie după certificatele emise de organismele de certificare; 6. Copie după documentul care atestă acreditarea de către RENAR sau recunoașterea europeană a acestora;</p>

³ În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de certificare furnizate.

Nr. crt	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
11.	Certificarea unui sistem integrat de management al calității (ex: calitate/mediu; calitate/ siguranța produselor alimentare; calitate/ sănătatea și securitatea muncii; calitate/ mediu/ siguranța produselor alimentare; calitate/ mediu/ sănătatea și securitatea muncii)	Taxa de audit și certificare	12.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contract de prestări servicii³; 2. Factură fiscală/chitanță fiscală în original și copie; 3. Ordine de plată în original și copie; 4. Copii ale extraselor de cont; 5. Original și copie după certificatele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu organisme de certificare; 6. Copie după documentul care atestă acreditarea de către RENAR sau recunoașterea europeană a acestora.

ANEXA nr. 3 la Procedură

FORMULAR DE PRESELECȚIE

Date de identificare:	
Denumire solicitant	
Cod Unic de Înregistrare	
Nr. de înregistrare la ORC	
Adresa solicitant	
Județul	
Cod poștal	
Nr. telefon	
Nr. fax	
Adresa de email	
Cod CAEN aferent programului	
Suma solicitată (LEI)/nu mai mult de 80.000 lei	

	Nr. crt.	Criteria	Punctaj	Total
<i>Categoria întreprinderii</i>				
A	1	Microîntreprindere	3	
	2	Întreprindere mică	2	
	3	Întreprindere mijlocie	1	
Obs.: La încadrarea întreprinderii se vor avea în vedere calculele făcute conform anexelor 5 și 6 din procedura de implementare, având în vedere situațiile financiare la 31.12.2009.				
<i>Ponderea activității pe care se accesează programul în cifra de afaceri</i>				
B	4	Cifra de afaceri este realizată preponderent din veniturile realizate în anul 2009, din activitatea pentru care se accesează Programul (peste 50%)	5	
	5	Cifra de afaceri nu este realizată preponderent din veniturile realizate în anul 2009, din activitatea pentru care se accesează Programul (sub 50%)	2	
Obs.: Dovada ponderii realizării veniturilor din activitatea pentru care se accesează Programul va fi făcută în baza balanței de verificare la 31 decembrie 2009				
<i>Tipul activelor ce se intenționează a fi achiziționate</i>				

C	6	Achiziționarea de mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsurare, control și reglare, electro și motostivuitoare pentru subgrupele 2.1, 2.2, familia 2.3.6.8.1 din Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare – exclusiv clasele 2.2.9 și 2.2.10, jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale	4
	7	Achiziționarea de cititoare pentru cod de bare; cântare electronice cu/ fără printer pentru etichetare; aparate de marcat electronice fiscale	3
	8	Achiziționarea de tehnică de calcul pentru facilitarea accesului agentului economic la informare (tip PC, format din: unitate centrală, monitor, imprimantă/ multifuncțională, licențe necesare desfășurării activității, inclusiv sisteme portabile)	3
	9	Achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare(francize)	4
	10	Achiziționarea de mobilier, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale	4
	11	Achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață	4
	12	Certificarea unui sistem de management al calității mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008(sisteme de management al calității);SR-EN-ISO 14001:2000 (sisteme de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005(managementul siguranței produselor alimentare); OHSAS 18001:2008(managementul sănătății și securității ocupaționale)	5
	13	Certificarea unui sistem integrat de management al calității (ex: calitate/mediu;calitate/siguranța produselor alimentare;calitate/sănătatea și securitatea muncii; calitate/mediu/siguranța produselor alimentare;calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii)	5

Obs.: În cazul în care se intenționează să fie achiziționate mai multe tipuri de active, punctajul va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice corespunzătoare.			
<i>Desfășoară efectiv activitate autorizată pe codul CAEN accesat</i>			
D	14	Până în 12luni	1
	15	12-24 luni	3
	16	Peste 24 luni	5
Obs.: Dovada efectuării activității autorizate pe codul pe care accesează Programul se face prin certificatul constatator și istoricul pe obiect de activitate emis de ORC.			
<i>Întreprinderea a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase</i>			
E	17	Întreprinderea a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase	2
	18	Întreprinderea nu a mai implementat proiecte de investiții cu finanțare din surse atrase	0
Obs.: Fondurile obținute prin finanțare din surse atrase reprezintă alte fonduri decât cele proprii ale întreprinderii, cum sunt: credite bancare, alocații financiare nerambursabile, împrumuturi etc.			
<i>Cuquantumul aportului propriu:</i>			
F	19	40%	0
	20	40.01-45%	1
	21	45.01-50%	2
	22	50.01-55%	3
	23	55.01-60%	4
	24	Peste 60%	5
Obs.: Frațiunile procentuale reprezentând aportul propriu nu se rotunjesc.			
<i>Total puncte obținute</i>			

Punctajul maxim care se poate obține este de 25,00 puncte.

Punctajul minim care se poate obține este de 7,00 puncte.

Punctajul minim pentru accesarea programului este de 12,00 puncte.

La punctaje egale va prevala numărul de înregistrare on-line.

ANEXA nr. 4 la Procedură

Se completează numai de către OTIMMC

Numărul cererii

Data înregistrării

Numele reprezentantului

OTIMMC

Semnătura

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisaavând datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna.....având calitatea desolicite finanțarea în condițiile prevederilor programului aprobat prin Decizia Președintelui Agenției..... nr /2010.

SECȚIUNEA A Prezentarea operatorului economic

Denumirea completă a operatorului economic

Adresa.....Localitatea.....

Jud.....Telefon.....Fax.....

E-mail.....Cod poștal.....

Data înregistrării operatorului economic

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Nr. cont (5070) în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (RO).....

.....deschis la Trezoreria.....

Nr. cont* în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (RO).....

.....deschis la banca..... din România

Forma juridică SRL, SA.....

Capitalul social: lei deținut de

- persoane fizice %

- persoane juridice: %

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior - 2009).....lei

Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat - pentru 2009).....lei

Profit net/pierdere (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat - pentru 2009)..... lei

Veniturile realizate din activitatea pentru care s-a accesat Programul.....lei

Cod CAEN aferent activității principale

* pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CAEN aferent proiectului

Sediul (adresă, telefon, fax):

Persoana de contact:, telefon

Subscrisa..... solicită acordarea AFN (în cifre și litere) lei, reprezentând% din valoarea totală a proiectului (maximum 60%).

Menționez că valoarea totală a proiectului pentru care solicit AFN este de (în cifre și litere).

Activitățile pentru care se solicită finanțare în cadrul Programului trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN aferent proiectului.

SECȚIUNEA B

Prezentarea activităților pentru care se solicită finanțare în cadrul Programului

Tipul de activități pentru care se solicită finanțarea în cadrul *Programului*:

<input type="checkbox"/> achiziționarea de mobilier, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale	<input type="checkbox"/> achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare(francize)	<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem de management al calității mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, în conformitate cu unul din standardele...		<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem integrat de management al calității (ex: calitate/mediu; calitate/siguranța produselor alimentare; calitate/sănătatea și securitatea muncii; calitate/mediu/siguranța produselor alimentare; calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii)
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață	<input type="checkbox"/> achiziționarea de tehnică de calcul	<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod de bare / de aparate de marcat electronice fiscale	<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare	<input type="checkbox"/> achiziționarea de mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsurare, control și reglare, electro și motostivuitoare

Denumirea activității ¹	Codul de clasificare (dacă este cazul) ²	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ³	Valoarea finanțării nerambursabile ⁴
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mobilier, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare(francize) 1-..... 2-..... 3-.....			
<input type="checkbox"/> consultanță primită în scopul elaborării documentației și implementării sistemelor de management al calității/mediului/ sănătății și securității muncii/ siguranței produselor alimentare și a sistemelor integrate			
<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem de management al calității mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, în conformitate cu unul din standardele... 1.....			
<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem integrat de management al calității (ex:calitate/mediu;calitate/siguranța produselor alimentare;calitate/sănătatea și securitatea muncii;calitate/mediu/siguranța produselor alimentare;calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii). 1.....			
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață			

¹ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

² Se va completa pentru activitățile de achiziționare a mijloacelor fixe, conform Hotărârii Guvernului nr. 2.139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare.

³ Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA

⁴ 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA, dar nu mai mult de valoarea maximă conform Anexa nr.2 la procedură, pentru fiecare activitate eligibilă

1-..... 2-..... 3-.....			
<input type="checkbox"/> achiziționarea de tehnică de calcul 1-..... 2-..... 3-.....			
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod de bare/ aparate de marcat electronice fiscale 1-..... 2-..... 3-.....			
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare 1-..... 2-..... 3-.....			
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsurare, control și reglare, electro și motostivuitoare: 1-..... 2-..... 3-.....			
	TOTAL⁵		

Ca urmare a desfășurării activităților finanțate prin prezentul Program, estimăm realizarea următorilor indicatori:

- Creșterea cifrei de afaceri față de anul anterior.....%;
- Creșterea profitului brut față de anul anterior.....%;
- Creșterea numărului mediu anual de salariați față de anul anterior.....%.
- Creșterea numărului de contracte încheiate față de anul anterior.....%;
- Ponderea diversificării produselor vândute/serviciilor prestate (în cadrul aceluiași cod CAEN).....

⁵ Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 80 000 lei.

SECȚIUNEA C**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și că societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei - Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în JOUE nr. 244/2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă, și că voi raporta pe o perioadă de trei ani către Unitatea de Monitorizare Control și Raportare a programului din cadrul OTIMMC efectele participării la *Program*, conform procedurii programului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de ajutoare de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

În conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis.

De asemenea, declar pe propria răspundere:

- întreprinderea nu a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase
- întreprinderea a mai implementat proiecte de investiții cu finanțare din surse atrase

Nr. Crt.	Anul obtinerii finanțării	Titlul proiectului	Instituția finanțatoare	Linia bugetară sau altă sursă de finanțare	Suma
TOTAL					

De asemenea, declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de minimis în anul bugetar în curs și că voi raporta anual, pe o perioadă de 3 ani, către UMCR din cadrul OTIMMC efectele participării la Program, conform subpct. 13.4. din procedură și anexei nr.10- formular de raportare.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.

Declar pe propria răspundere că împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de minimis de la alți furnizori de ajutor de stat pe aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaj pe bani este pedepsită conform legii.

NOTĂ!

Fondurile obținute prin finanțare din surse atrase reprezintă alte fonduri decât cele proprii ale întreprinderii, cum ar fi credite bancare, alocații financiare nerambursabile, împrumuturi etc.

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului **

Ștampila

Numele

Semnătura

Data semnării

** Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

ANEXA nr. 5 la Procedură

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Cod unic de înregistrare _____

Numele și funcția _____

(Președintele consiliului de administrație, Director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 6 – la procedură.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea. Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic³

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2009.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA nr. 6 la Procedură

**CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință - anul 2009			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 5 – la procedură.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui consiliului de administrație, Director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință - anul 2009			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ² (mii lei/ mii €)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

¹În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

³Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale³ (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Secțiunea B**ÎNTRERINDERI LEGATE****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați⁵	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

⁴ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁶

Numele.....
 Funcția:.....
 Semnătura
 Data semnării:.....

Ștampila

⁶Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁸

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁸ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA nr. 7 la Procedură**CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE**

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitateastr.....nr.....bl.....sc.....ap.....sectorul/județul... .., cod poștalsolicite eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Decizia Președintelui Agenției nr.....

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic
 Data înregistrării
 Nr. de ordine la Oficiul Registrului Comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Sediul/Adresa.....
 Telefon.....Fax.....E-mail.....
 Nr. cont (5070)¹ în care se solicită transferarea AFN (RO), deschis la Trezoreria.....
 Cont bancar².....deschis la Banca.....
 Nr. Cererii tip de Acord de principiu pentru finanțare
 Nr. Notificării privind Acordul de principiu pentru finanțare

Anexez la prezenta:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură;
- b) documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură, în original și 2 fotocopii certificate, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UPSEC, prin semnătura și ștampila reprezentantului UPSEC;
- c) dosarul de achiziție prevăzut la subpct.4.2, alin. (9) din procedură;
- d) copia cererii de deschidere / extrasului de cont ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere / extrasului de cont deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate/achiziționate este/sunt nou/nou și că nu aplică, pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;
- g) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2011, către UMCR din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură;
- h) contract de asigurare, prevăzut la subpct.4.6 din procedură;

¹ pentru operatorii economici care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

² în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

i) opisul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării AFN, conform anexei nr. 11 la prezenta procedură, secțiunea B.

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic³

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA nr. 8 la Procedură

- FORMULARUL DE DECONT¹ -

Denumirea operatorului economic

Nr. Crt	Denumirea activității ²	Codul de clasificare ³	Factura			Instrumente de plată ⁴				Valoare AFN aprobată UPSEC ⁶	Valoare AFN aprobată UMCR ⁶	
			Nr. Factură	Data facturii	Valoare factură cu TVA Valoare factură fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoare cu TVA			Valoare AFN solicitată
1												
2												
3												
TOTAL												

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic⁵

Numele:

Funcția:

Semnătura

Ștampila

.....

1 La prezentul decont se vor anexa documentele justificative în original și în copie certificată, prevăzute în anexa nr. 2 la procedură.

2 Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

3 Unde este cazul.

4 Ordine de plată/chitanță/cotor filă cec/foaie de vărsământ.

5 Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Data semnării:

Viza UPSEC⁶

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

Viza UMCR⁶

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Bun de plată (lei)			

ANEXA nr. 9 la Procedură**CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A FINANȚĂRII PENTRU
CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A Prezentarea operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....Cod poștal.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Nr. cerere tip de acord de principiu pentru finanțare.....

Nr. Notificare

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic¹

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

Notă: această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una din activități.

¹ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

SECȚIUNEA B**Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului**

Denumirea activității ²	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea (lei)
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare(francize) 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> consultanță primită în scopul elaborării documentației și implementării sistemelor de management al calității/ mediului/ sănătății și securității muncii/ siguranței produselor alimentare și a sistemelor integrate	
<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem de management al calității mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, în conformitate cu unul din standardele.... 1.....	
<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem integrat de management al calității (ex: calitate/mediu;calitate/siguranța produselor alimentare;calitate/sănătatea și securitatea muncii;calitate/mediu/siguranța produselor alimentare;calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii). 1.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de tehnică de calcul 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod de bare/ aparate de marcat electronice fiscale 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare 1-.....	

² Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți

2-.....	
3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsurare, control și reglare, electro și motostivuitoare:	
1-.....	
2-.....	
3-.....	
TOTAL	

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.... sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic....., declar pe propria răspundere că renunț (total sau parțial) la finanțarea în valoare delei pentru care am primit acordul de principiu al OTIMMC..... notificare nr.....

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic³

Numele.....
 Funcția:.....
 Semnătura
 Data semnării:.....

Ștampila

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA nr. 10 la Procedură**ANGAJAMENT**

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit al S.C. cu sediul în, mă oblig prin prezentul angajament să raportez efectele participării la Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață 2010 către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC..... pe o perioadă de 3 (trei) ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau prin fax a formularului prevăzut în anexa la acest angajament.

Semnătura..... (numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Data întocmirii.....

Semnătura.....

Ștampila

Anexă la angajament**FORMULAR DE RAPORTARE¹****PENTRU PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI MODERNIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE
COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ***(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)*

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a operatorului economic :

Denumirea operatorului economic.....

Adresa.....

Telefon:..... Fax:..... E-mail..... Cod poștal.....

Data înregistrării operatorului economic

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz).....

Codul unic de înregistrare (după caz).....

Am accesat programul în anul bugetar 2010, Cererea tip de acord de principiu a avut nr. /

Contractul de finanțare număruldin.....

Notificarea de acord de principiu pentru finanțare numărul /

Date de raportare:

- Cifra de afaceri:lei ;
- Creșterea cifrei de afaceri față de anul anterior.....%;
- Profitul brutlei ;
- Creșterea profitului brut față de anul anterior.....%;
- Numărul mediu anual de personal: ;
- Creșterea numărului mediu anual de personal față de anul anterior.....%.
- Numărul de contracte încheiate
- Creșterea numărului de contracte încheiate față de anul anterior.....%;
- Ponderea diversificării produselor vândute/serviciilor prestate (în cadrul aceluiași cod CAEN).....%

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic²

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

¹ Se completează pentru următorii 3 ani bugetari începând cu anul 2011² Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA nr. 11 la Procedură**OPIS*)****SECȚIUNEA A – Documente care însoțesc Cererea - tip de acord de principiu pentru finanțare**

1. Formularul de preselecție completat la înscrierea on line (Anexa nr.3 la procedură).	
2. Certificatul constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul din raza teritorială a sediului întreprinderii (termen de valabilitate 30 de zile calendaristice de la data eliberării), care va cuprinde:	
a. datele de identificare ale societății;	
b. codul unic de înregistrare;	
c. acționarii/asociații;	
d. reprezentanții legali ai societății;	
e. domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare;	
f. sediul social, punctele de lucru și alte sedii secundare, filiale, sucursale, subunități ale societății;	
g. situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității);	
h. sedii și/sau activități autorizate conform art.15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, pentru codul CAEN pe care accesează programul;	
i. data ultimei mențiuni;	
j. istoric pe obiectul de activitate accesat în Program, în original, pentru codul CAEN pe care se accesează Programul, cu precizarea datei când a fost autorizată/avizată această activitate, emis de ORC de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea.	
3. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea societății pentru anul fiscal 2009 cuprinzând: numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale, Anexa nr.5 și Anexa nr.6 la procedură.	
4 ¹ . Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat de	

¹ Dacă direcțiile de finanțe (DGTFP și DITL) nu eliberează certificate fiscale pentru punctele de lucru, operatorul economic va solicita o adeverință care să ateste că nu este înregistrat ca fiind plătitor în cadrul administrației respective sau nu are datorii (indiferent dacă au sau nu CUI).

către direcțiile generale teritoriale ale finanțelor publice pentru sediul social și toate punctele de lucru cu cod unic de înregistrare fiscală, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare.	
5 ¹ . Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, eliberat de către Direcțiile de Impozite și Taxe Locale din cadrul primăriilor din raza teritorială unde societatea își desfășoară activitatea, pentru sediu social și toate punctele de lucru (indiferent dacă au sau nu CUI), în termen de valabilitate la data depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare.	
6. Împuternicirea reprezentantului legal al societății solicitante, care semnează documentele din cadrul programului.	
7. Planul de investiții pentru care se solicită finanțare.	
8. Bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și datele informative, încheiate la 31 decembrie 2009.	
9. Balanța de verificare la 31 decembrie 2009.	
10. Copia certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate a reprezentantului legal / împuternicitului.	

*) Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar. OTIMMC nu-și asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic²

Numele.....
 Funcția:.....
 Semnătura
 Data semnării:.....

Ștampila

² Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

OPIS

SECȚIUNEA B – Documente care însoțesc Cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile

a. formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură;	
b. documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură, în original și 2 fotocopii certificate, în ordinea activităților completate în formularul de decont;	
c. dosarul de achiziție prevăzut la subpct.4.2, alin. (9) din procedură;	
d. copia cererii de deschidere / extrasului de cont ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere / extrasului de cont deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	
e. declarație pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate/achiziționate este/sunt nou/nou și că nu aplică, pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;	
f. copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;	
g. angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2011, către UMCR din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură;	
h. contract de asigurare, prevăzut la subpct.4.6 din procedură;	

*) Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar. OTIMMC nu-și asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic³

Numele.....
 Funcția:.....
 Semnătura
 Data semnării:.....

Ștampila

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA Nr. 12 la Procedură

Lista Oficiilor Teritoriale ale Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Cooperăție

Nr. crt.	OTIMMC (Județe arondate)	ADRESA	TELEFON/ FAX
1.	BACĂU Suceava Bacău Neamț	Str. Mihai Viteazul nr. 1, sc .D, Bacău, C.P. 600055	0234-530.108 tel. 0234-530.109 fax www.aippimm.ro oficiubacau@mimmc.ro
2.	BRAȘOV Covasna Brașov Sibiu	Str. Turnului nr.5, sc. B, et.4 Brașov, C.P.500209	0368-434.154 tel. 0368-434.155 fax 0268-548.018 tel. 0268-548.017 fax www.aippimm.ro oficiubrasov@mimmc.ro
3.	BUCUREȘTI București Ilfov	Str.Poterași nr.11, sector 4, București, C.P. 040263	021-335.34.13 tel./fax www.aippimm.ro oficiubucuresti@mimmc.ro
4.	CLUJ-NAPOCA Bistrița Năsăud Cluj Sălaj	Str. Horea nr. 13, Cluj- Napoca, C.P.400174	0264-487.224 tel. 0264-487.244 fax www.aippimm.ro oficiucluj@mimmc.ro
5.	CONSTANȚA Brăila Constanța Tulcea	Bd. Tomis nr. 79-81, et.1, Constanța, C.P.900669	0241-661.253 tel. 0241-661.254 fax www.aippimm.ro oficiuconstanta@mimmc.ro
6.	CRAIOVA Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str.Ștefan cel Mare nr.12, et. 3, Craiova, C.P. 200130	0251-510.785 tel./fax www.aippimm.ro oficiucraiova@mimmc.ro
7.	GALAȚI Vrancea Buzău Galați	Str. Prelungirea Traian nr.1, bl. Pescăruș, tronson C, parter, Galați, C.P.800037	0236-416.610 tel. 0236-416.690 fax www.aippimm.ro oficiugalati@mimmc.ro
8.	IAȘI Botoșani Iași Vaslui	Str. Elena Doamna nr.61A, et.2, Iași, C.P.700398	0232-261.101 tel./fax 0232-240.213 tel. www.aippimm.ro oficiuiasi@mimmc.ro
9.	PLOIEȘTI Prahova Calarași Ialomița	Str. Cuza Vodă nr.8, Ploiești, C.P. 100019	0244-522.085 tel. 0244-544.054 fax www.aippimm.ro oficiuploiesti@clicknet.ro

10.	SATU MARE Bihor Maramureș Satu Mare	Str.Decebal nr.4, et.1, cam. 114, Satu Mare, C.P. 440006	0261-711.241 tel. 0261-711.240 fax www.aippimm.ro oficiusm@mimmc.ro
11.	TÂRGOVIȘTE Dâmbovița Argeș Giurgiu Teleorman	Str. Radu Vărzaru Armașu nr. 7A, Târgoviște,C.P. 130169	0245-222.136 tel. 0245-222.135 fax www.aippimm.ro oficiutargoviste@mimmc.ro
12.	TÂRGU MUREȘ Harghita Mureș Alba	Piața Victoriei nr.5, et.2, Târgu Mureș, C.P.540029	0265-311.660 tel. 0265-260.818 fax www.aippimm.ro oficiutgmures@mimmc.ro
13.	TIMIȘOARA Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa nr.22,Timișoara, C.P.300575	0256-292.739 tel. 0256-292.767 fax www.aippimm.ro otimmctm@mimmc.ro

ANEXA 13 la Procedură**CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. din

În conformitate cu prevederile Deciziei Președintelui Agenției..... privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care se finanțează din bugetul Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, se încheie prezentul contract de finanțare între:

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu sediul în, str. nr., sectorul, tel., fax, cont nr. RO TREZ, deschis la Trezoreria, reprezentat prin ordonator terțiar de credite și Coordonator Unitate Programare , Selecție, Evaluare și Contractare, în calitate de administrator de Program,

și
....., cu sediul în, tel., fax, înregistrată sub nr. la Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal nr., cont curent nr., reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate deși denumit în continuare beneficiar.

I. Obiectul contractului**ART. 1**

Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil acordat de la bugetul de stat prin "Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață", denumit în continuare Program, administrat de către Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii prin Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (OTIMMC).....

ART. 2

Beneficiarul va primi ajutorul financiar nerambursabil în valoare delei în termenii și în condițiile stipulate în prezentul contract și în procedura de implementare a Programului.

II. Durata contractului**ART. 3**

Durata de executare a contractului este de 3 ani de la data semnării contractului de ambele părți.

ART. 4

Termenul-limită pentru depunerea Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este2010.

III. Finanțare**ART. 5**

Prin Program beneficiarul eligibil primește o valoare a alocației financiare nerambursabile (AFN) de maximum **60%** din valoarea cheltuielilor eligibile (exclusiv TVA), pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 2 la procedură și pentru care a primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare nr.....din data de (fără să depășească suma de **80.000 lei**), în valoare totală de lei.

IV. Modalitățile de plată**ART. 6**

Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP, pe baza deciziei ordonatorului terțiar de credite al OTIMMC....., exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7

Pentru fundamentarea plății, beneficiarul va prezenta la UPSEC din cadrul OTIMMC - originalul și cele două copii certificate ale dosarului de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform subpct. 9.2 alin. (1) din procedură.

ART. 8

Virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de beneficiar în acest scop se efectuează numai în urma certificării cheltuielilor prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR.

V. Drepturi și obligații**ART. 9**

Administratorul:

- va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;

- va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în contract și în procedura de implementare a Programului pe o perioadă de 3 ani;

- va monitoriza programul pe o perioadă de 3 ani.

ART. 10

Beneficiarul:

- va pune la dispoziția Unității Programare, Selecție, Evaluare și Contractare (UPSEC), Unității de Monitorizare, Control și Raportare (UMCR) și Unității de Plată (UP) din cadrul OTIMMC..... toate documentele prevăzute de procedură. Administratorul poate cere oricând informații și documente suplimentare ce trebuie furnizate în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora;

- este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedură;

- este obligat să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la achizițiile publice, prin întocmirea unui dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum trei), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare și o declarație pe propria răspundere că a respectat prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.;

- să asigure în favoarea administratorului bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să ceseze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către administrator.

VI. Răspunderea contractuală

ART. 11

Administratorul nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau proprietatea beneficiarului în timpul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

ART. 12

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul este exonerat de orice răspundere.

ART. 13

Administratorul este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

ART. 14

Reprezentanții Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și cei ai OTIMMC..... au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului, conform procedurii de monitorizare și control a programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și OTIMMC..... asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

ART. 15

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și OTIMMC..... sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă ori au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data constatării.

ART. 16

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului și succesorilor acestuia.

VII. Conflict de interese**ART. 17**

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict.

VIII. Clauza de confidențialitate**ART. 18**

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 19

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata contractului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul contractului în legătură cu cealaltă parte.

ART. 20

În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

ART. 21

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 18 și 19.

IX. Modificarea contractului

ART. 22

Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din contract.

ART. 23

Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către administrator, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. Încetarea contractului

ART. 24

Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

ART. 25

Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract;
- b) este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) nu transmite/depune la OTIMMC..... până la data de formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la procedură;

f) nu transmite/depune la OTIMMC..... până la data de Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, prevăzut în anexa nr. 9 procedură.

ART. 26

Rezilierea contractului conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul Programului, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile și penalitățile aferente, datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

XI. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

ART. 27

Prezentul contract se supune legislației românești.

ART. 28

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XII. Forța majoră

ART. 29

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

ART. 30

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

ART. 31

Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

ART. 32

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIII. Dispoziții finale**ART. 33**

Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

ART. 34

Prezentul contract se completează cu prevederile procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață aprobată prin Decizia Președintelui Agenției nr.

Prezentul contractul a fost încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru administratorul de Program și un exemplar pentru beneficiar, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante.

Prezentul contract s-a încheiat azi, la sediul OTIMMC.....

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,	Beneficiar,
Ordonator terțiar de credite, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Reprezentant legal/funcția, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)
Control financiar preventiv propriu, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Compartiment economic, juridic resurse umane și administrativ, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Coordonator UPSEC	

(numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
---	--

ANEXĂ la contractul de finanțare

Numărul notificării

Data

NOTIFICARE
privind acordul de principiu pentru finanțare

Destinatar:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la Oficiul Registrului Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Telefon/Fax

Ca urmare a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. din data de, prin prezenta, vă notificăm acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității ¹	Valoarea AFN aprobate de principiu -lei- ²
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mobilier, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare(francize) 1-..... 2-.....	

¹ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

² Valoarea totală a alocației financiare nerambursabile pentru fiecare beneficiar este de maxim 80.000 lei dar nu mai mult de 60% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru fiecare mașină, utilaj, instalație de lucru, aparate și instalații de măsurare, control și reglare(exclusiv TVA), pentru care beneficiarul a primit prezenta notificare.

3-.....	
<input type="checkbox"/> consultanță primită în scopul elaborării documentației și implementării sistemelor de management al calității/ mediului/ sănătății și securității muncii/ siguranței produselor alimentare și a sistemelor integrate	
<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem de management al calității mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, în conformitate cu unul din standardele... 1-.....	
<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem integrat de management al calității(ex: calitate/mediu;calitate/siguranța produselor alimentare; calitate / sănătatea și securitatea muncii;calitate/mediu/siguranța produselor alimentare;calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii) 1-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de tehnică de calcul 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod de bare/ aparate de marcat electronice fiscale 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsurare, control și reglare, electro și motostivuitoare 1-..... 2-..... 3-.....	
TOTAL ²	

În acest scop vă aducem la cunoștință că în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestei notificări trebuie să vă prezentați la sediul OTIMMC..... pentru semnarea contractului de finanțare.

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.L379/28.12.2006.

Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulată pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 euro, echivalent în lei.

Valoarea totală a AFN aprobate de principiu este delei reprezentând% din total valoare cheltuieli eligibile.

UPSEC,

.....

Semnătura

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 517721