



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 392 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 3 iunie 2011

SUMAR

	<u>Pagina</u>
Anexa la Decizia președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii nr. 102/2011 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului.....	3–60

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

AGENȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII

DECIZIE

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului*)

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/35/27 la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, ale art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 alin. (5) și art. 16 pct. B lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, aprobat prin Ordinul ministrului întreprinderilor mici și mijlocii, comerțului și mediului de afaceri nr. 658/2009, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării.

Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii,
Cristian Haiduc

București, 27 mai 2011.

Nr. 102.

*) Decizia nr. 102/2011 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 392 din 3 iunie 2011 și este reprodusă și în acest număr bis.

PS-04.03

PROCEDURA**de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului****1. Obiectivul programului**

1.1. Programul național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, denumit în continuare Program, este un program multianual de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, denumită în continuare Agenție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul general al Programului îl constituie stimularea dezvoltării meșteșugurilor și a micii industrii din România, a întăririi clasei de mici meșteșugari și artizani, care își desfășoară activitatea individual sau organizat prin intermediul asociațiilor ori al altor organizații, în special în localitățile rurale, dar și în cele urbane, protejarea meseriilor care presupun un număr mare de operații executate manual în practicarea lor și relansarea serviciilor și a produselor realizate de aceștia, în special a celor cu specific tradițional, inclusiv obiecte de artă populară și artizanat, promovarea acestor produse și servicii pe piețele naționale și internaționale, precum și creșterea numărului de locuri de muncă prin implicarea în astfel de activități a tuturor categoriilor economico-sociale (tineri, femei, persoane cu nevoi speciale, șomeri, etc.) în toate zonele țării.

1.2. Programul urmărește, prin acordarea de alocații financiare nerambursabile, denumite în continuare AFN, susținerea micilor meșteșugari în promovarea produselor proprii și conservarea și stimularea promovării mai largi a tradițiilor autohtone prin:

- a) câștigarea de piețe externe noi pentru acest tip de produse și servicii;
- b) stimularea cererii interne de servicii și produse, care presupun un grad important de prelucrare manuală;
- c) creșterea vizibilității pe piață atât a meșteșugarilor, cât și a produselor și serviciilor furnizate de aceștia;
- d) îmbunătățirea accesului meșteșugarilor la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații, inclusiv prin intermediul comerțului electronic;
- e) creșterea gradului de informatizare a operatorilor economici, care desfășoară activități din domeniul meșteșugurilor și artizanatului;
- f) promovarea serviciilor și produselor realizate apelându-se la tehnologii simple și având o componentă de prelucrare manuală semnificativă, în special utilizându-se tehnologii tradiționale.

1.3. În cadrul Programului, înțelesul unor termeni este definit astfel:

a) produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne cea mai substanțială componentă a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, adaptată la cerințele vieții moderne, dar care păstrează specificul execuției manuale.

b) produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

1.4. Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87¹ și 88² din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

1.5. Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87³ și 88⁴ din Tratatul ajutoarelor de minimis.

1.6. Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Bugetul programului

Bugetul Programului pentru anul 2011 este de 1.000.000 lei pentru acordarea de AFN și a fost aprobat prin anexa nr. 3/35/27 la Legea nr. 286/2010 a bugetului de stat pe anul 2011.

Pentru anul 2011, prin implementarea Programului, se estimează acordarea de AFN pentru un număr de minimum 25 operatori economici.

3. Beneficiarii eligibili

Pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici: (întreprinderi mici și mijlocii definite conform prevederilor Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003), respectiv societățile comerciale, societățile cooperative, persoanele fizice autorizate care desfășoară activități economice în mod independent, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și asociațiile profesionale sau fundațiile, după caz, care se încadrează la data solicitării în una dintre următoarele categorii:

a) sunt organizate în baza Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției sau în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc condițiile de încadrare în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, potrivit dispozițiilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale (înregistrate în registrul comerțului și autorizate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale) care desfășoară activități în domeniul meșteșugurilor, în special al celor tradiționale și în domeniul artei populare și artizanatului;

c) sunt constituite ca asociații profesionale sau fundații și au ca scop promovarea meșteșugurilor și a meseriilor care presupun un număr mare de operații executate manual, a produselor și serviciilor cu specific tradițional, inclusiv din domeniul artei populare și artizanatului.

4. Criterii de eligibilitate

Pot beneficia de prevederile Programului operatorii economici, care îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii :

a) au capital social integral privat;

b) realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale, care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate;

c) au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250 în anul fiscal anterior;

¹ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

² Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

³ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁴ Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

- d) au cel puțin un an de activitate la data solicitării acordului de principiu pentru finanțare, iar la momentul înscrierii on-line codul CAEN pe care accesează Programul, principal sau secundar, este autorizat de cel puțin 6 luni, conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) au ca obiect de activitate producerea și comercializarea produselor, care păstrează specificul execuției manuale și artizanale, prestarea serviciilor, care presupun un număr mare de operații executate manual sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și a serviciilor cu specific tradițional;
- f) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul general consolidat și bugetele locale;
- g) au sediul, sunt înregistrați și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- h) au obținut cel puțin 7 puncte în urma evaluării formularului de preselecție, conform modelului și criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezenta Procedură;
- i) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- j) nu sunt în dificultate, în conformitate cu prevederile "Liniilor directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244/2004.
- k) nu a fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

5. În cadrul programului nu se acordă AFN pentru:

- societățile care au ca obiect principal de activitate tipărirea materialelor pentru publicitate (cod CAEN 58, 181, 182, în cazul solicitării de finanțare pentru activitățile de la punctul 6 subpunctele 6.1 lit. d);
- societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, activități de intermediari financiare (cod CAEN 64, 65); activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 66); activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal (cod CAEN 69); selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 78); activități de studii de piață și de sondaj (cod CAEN 7320);
- activitățile legate de producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;
- activitățile de pescuit și acvacultură acoperite de Regulamentul CE nr. 104/2000 asupra organizării comune a piețelor produselor din pescuit și acvacultură;
- activitățile de procesare și marketing al produselor agricole listate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:
 - a) când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
 - b) când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);
- activitățile legate de export către state terțe sau state membre și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;
- agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;

- ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordat agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă contra cost.

De asemenea, nu pot beneficia de AFN în cadrul Programului, operatorii economici care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro echivalentul în lei. Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea AFN acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare numai până la atingerea plafonului de 200.000 euro echivalentul în lei.

6. Tipuri de ajutor financiar

6.1. (1) Prin Program se asigură ajutor financiar pentru următoarele categorii de activități:

- a)** participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici;
- b)** participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici;
- c)** instruire în domeniile de artă populară și meșteșug⁵;
- d)** elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor pe suport hârtie și pe suport electronic, redactate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
- e)** realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională, în condițiile inexistenței altuia deținut de același operator economic;
- f)** promovarea on-line a produselor cu specific meșteșugăresc și artizanal;
- g)** vânzarea on-line a produselor cu specific meșteșugăresc și artizanal, prin achiziționarea unui soft specific necesar înființării unui magazin on-line;
- h)** achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă simplă sau multifuncțională, licențe necesare desfășurării activității) ;
- i)** achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice, care nu mai permit păstrarea specificului execuției predominant manuale a produselor finite sau serviciilor prestate).
- j)** mijloace de transport auto pentru mărfuri (subclasa 2.3.2.2, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare)
- k)** consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program (nu mai mult de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile)⁶

(2) Bunurile achiziționate în cadrul programului pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar. În cazul mijloacelor fixe, acestea trebuie să aibă fără TVA, o valoare mai mare sau egală cu 1.800 lei, conform Hotărârii Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe. Furnizorul de bunuri și servicii trebuie să aibă codul CAEN autorizat de cel puțin 6 luni conform art.15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în

⁵ Instruire în domeniile de artă populară și meșteșug se referă la cursuri de confecții textile și tricotate – covoare țesute manual, covoare înnodate, confecționarea iilor, tapiserii, ștergare; cursuri de împletituri – sfoară, nuiele, fibre vegetale; cursuri de olărit, țesut, broderie, dantelărie, ceramică tradițională și decorativă, iconografie, confecționarea de păpuși folclorice, încondeierea ouălelor, curs pentru prepararea culorilor vegetale și vopsirea materialelor tradiționale, confecționarea articolelor din piele, articolelor din sticlă, articolelor din lemn; cursuri de restaurare; cursuri de prelucrarea lemnului și mic mobilier artizanal, curs creație bijuterii. Cursurile menționate și altele din acest domeniu trebuie să respecte tradiția populară atât în ceea ce privește modul de prelucrare a materialelor folosite cât și în produsul final.

⁶ Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare.

registruul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, pe activitatea pentru care furnizează bunurile sau serviciile respective.

(3) Beneficiarii sunt obligați să mențină investiția pentru care primesc AFN în cadrul Programului o perioadă de minimum 3 ani și nu vor aplica amortizarea accelerată pentru activele achiziționate în cadrul Programului.

(4) Cheltuielile aferente TVA, taxelor, avizelor, comisioanelor, ambalajului, transportului și punerii în funcțiune, nu sunt eligibile în cadrul acestui Program.

6.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre tipurile de ajutor financiar precizate la pct. 6.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta Procedură.

6.3. Valoarea AFN acordată beneficiarilor selectați pentru activitățile menționate la pct. 6.1 este egală cu echivalentul a maximum **90%**, din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar fără să depășească suma de **40.000 lei** pentru fiecare beneficiar;

6.4. De asemenea, nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

6.5. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea sunt noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile.

6.6. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing și pentru activele second-hand.

6.7. Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumite în continuare O.T.I.M.M.C., bunurile achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către administratorul Programului. Originalul poliței de asigurare va fi păstrat pe durata menționată mai sus la sediul O.T.I.M.M.C..

6.8 Achiziționarea în condiții de piață.

Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii decontului.

7. Modalitatea de derulare a programului

7.1. Programul se finanțează din bugetul alocat Agenției pe anul 2011.

7.2. Înscrierea în Program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare se face on-line pe site-ul www.aippimm.ro, conform procedurii operaționale de înscriere on-line și de înregistrare în Registrul Unic Electronic, aprobate de către Președintele Agenției. În acest sens, în cadrul Agenției se va constitui Unitatea de Coordonare a Registrului Unic Electronic, denumită în continuare UCRUE, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin Decizia Președintelui Agenției.

7.3. Agenția administrează, gestionează și derulează direct programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat, la nivel național și la nivel local, prin intermediul O.T.I.M.M.C. și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Agenția, prin O.T.I.M.M.C., demarează implementarea Programului în termen de **5 zile** lucrătoare de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

7.5. Beneficiarii eligibili trebuie să se înscrie și să obțină un acord de principiu pentru finanțare în cadrul Programului, înainte de desfășurarea activităților prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta Procedură și de efectuare a plăților.

7.6. Perioada de înregistrare a formularelor de preselecție va fi de **5 zile** de la data împlinirii termenului prevăzut la subpct. 7.4.

7.7. În vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, operatorul economic va completa și va transmite on-line formularul de preselecție (Anexa nr. 2 la prezenta Procedură), conform aplicației software administrată de Agenție, care va fi disponibilă pe pagina de web a instituției, la adresa www.aippimm.ro, începând cu ora 10.00 timp de 5 zile de la demararea implementării Programului până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire până la epuizarea bugetului.

7.8. Aplicația software, va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării, conținând numărul de înregistrare obținut și datele corespunzătoare completate de către acesta.

7.9. Formularul de preselecție corect și integral completat, va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației, programul nepermițând înregistrarea de două ori a aceluiași operator economic.

7.10. După expirarea termenului de înregistrare on-line (subpct.7.7) și în conformitate cu punctajul obținut în urma selectării solicitanților, Agenția va publica pe site-ul instituției, la adresa www.aippimm.ro, în termen de **1 zi lucrătoare**, lista cu solicitanții înscriși în cadrul Programului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. La punctaje egale, va prevala numărul de înregistrare on-line.

7.11 Agenția, prin O.T.I.M.M.C., va face cunoscută lista cu solicitanții declarați eligibili și acceptați pentru evaluare în scopul finanțării în cadrul Programului, pe site-ul instituției, la adresa www.aippimm.ro. În vederea administrării corespunzătoare a Programului, în cadrul fiecărui O.T.I.M.M.C. se constituie: Unitatea Programare, Selecție, Evaluare și Contractare, denumită în continuare UPSEC, Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR și Unitatea de Plată, denumită în continuare UP, al căror număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui O.T.I.M.M.C..

UPSEC din cadrul fiecărui O.T.I.M.M.C., va transmite în termen de **3 zile lucrătoare** de la publicarea listei cu solicitanții înscriși în cadrul Programului scrisori de înștiințare cu privire la acceptarea acestora la evaluare.

7.12.(1) În termen de maximum **10 zile lucrătoare** de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluare, solicitanții înscriși în cadrul Programului au obligația depunerii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare (Anexa nr. 12 la prezenta Procedură), însoțită de documentele justificative, îndosariate conform secțiunii A din Anexa nr. 10 la prezenta Procedură, la sediul O.T.I.M.M.C. de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (Anexa nr. 11 la prezenta Procedură).

(2) Nedepunerea cererii și a documentelor menționate la alin. (1) în intervalul de timp prevăzut atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile prezentului Program.

7.13. Primirea și soluționarea contestațiilor

(1) În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim în urma comunicării UPSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații;

(2) Astfel, solicitantul se poate adresa O.T.I.M.M.C. – UPSEC, formulând o contestație, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de respingere;

(3) Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale operatorului economic;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal al operatorului economic sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

- (4) Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației;
- (5) Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax și e-mail.
- (6) Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui în cadrul fiecărui O.T.I.M.M.C. o Comisie de soluționare a contestațiilor formată din membrii care nu au participat la evaluarea dosarului.
- (7) Numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei de soluționare a contestațiilor, vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui O.T.I.M.M.C..

8. Documente justificative

8.1. Pentru beneficiarii eligibili prevăzuți la pct. 3 lit. a) și c), Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare (Anexa nr. 12 la prezenta Procedură), va fi însoțită de următoarele documente justificative, îndosariate:

a) certificat constatator în original, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, emis de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai operatorului economic, structura acționariatului, domeniile de activitate principale și secundare ale acesteia, sediul social, punctele de lucru, filialele, sucursalele, subunitățile sau alte sedii secundare ale societății (lipsa acestora se va menționa în mod expres), sedii și/sau activități autorizate conform art.15 din legea 359/2004 pentru codul CAEN pe care accesează Programul; data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia; situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).

b) copie certificată a certificatului de înregistrare.

c) copie certificată a certificatului de înscriere a asociației/fundației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, după caz și care va trebui să cuprindă, în conformitate cu Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, următoarele mențiuni: denumirea asociației/fundației, sediul acesteia, durata de funcționare, numărul și data înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor. Aceleași condiții sunt valabile și în cazul constituirii filialelor;

d) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2010 (cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, stabilite conform prevederilor Legii nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare) conform Anexei nr.3 și Anexei nr. 4 la prezenta Procedură, excepție făcând asociațiile profesionale și fundațiile;

e) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social/profesional, sucursale, filiale, cât și pentru toate punctele de lucru care au cod unic de înregistrare, conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare; solicitanții care au datorii eşalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul;

f) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetele locale, atât pentru sediul social/profesional, sucursale, filiale, cât și pentru toate punctele de lucru sau adeverință în care se menționează că firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare de taxe în cadrul administrației locale respective (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare); solicitanții care au datorii eşalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul;

g) situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice pe a căror rază își au sediul operatorii economici(Art.III din OUG nr.90/2010

pentru modificarea și completarea Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale) (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative, anexe, balanța de verificare) la 31 decembrie 2010, în copie certificată

h) copie certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite să semneze Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

i) formularul de preselecție completat la înscrierea on-line;

j) împuternicirea persoanei care semnează Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, dacă este cazul;

k) opisul cu documentele depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, conform secțiunii A din Anexa nr. 10 la prezenta Procedură.

8.2. Pentru beneficiarii eligibili prevăzuți la pct. 3 lit.b, Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare (Anexa nr. 12 la prezenta Procedură) va fi însoțită de următoarele documente justificative, îndosariate:

a) copie certificată a autorizației de funcționare emisă de unitățile administrativ-teritoriale și a certificatului de înregistrare sau certificatul constatator în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau întreprinderea familială, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai operatorului economic, structura acționariatului, domeniile de activitate principale și secundare ale acesteia, sediul social, punctele de lucru, filialele, sucursalele, subunitățile sau alte sedii secundare ale societății (lipsa acestora se va menționa în mod expres), data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia; situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității);

b) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2010 (cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, stabilite conform prevederilor Legii nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare) conform Anexei nr.3 și Anexei nr.4 la prezenta procedură;

c) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, emise conform prevederilor legale atât pentru sediul social/profesional, cât și pentru toate punctele de lucru care au cod unic de înregistrare. Solicitanții care au datorii eşalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul;

d) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetele locale, atât pentru sediul social/profesional, cât și pentru toate punctele de lucru sau adeverință în care se menționează că firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare de taxe în cadrul administrației respective (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare); solicitanții care au datorii eşalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul;

e) declarație de impunere pe venitul realizat în anul fiscal anterior, înregistrată la administrația finanțelor publice, în copie certificată;

f) copie certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei fizice autorizate, al/a titularului întreprinderii individuale sau a/al reprezentantului întreprinderii familiale sau a persoanei împuternicite să semneze Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare dacă se desemnează un împuternicit, după caz;

g) împuternicirea persoanei care semnează Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, dacă este cazul;

- h)** formularul de preselectie completat la înscrierea on-line;
- i)** opisul tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, conform secțiunii A din Anexa nr. 10 la prezenta procedură.

8.3.(1) Documentele corespunzătoare dosarului de solicitare a AFN (certIFICATE de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor de plată către bugetul de stat consolidat și cele privind achitarea taxelor și impozitelor locale, atât pentru sediul social/profesional, unde este cazul, cât și pentru toate punctele de lucru), trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare

(2) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, prevăzute la pct. 8.1, respectiv 8.2, în conformitate cu opisul din secțiunea A, Anexa nr. 10 la prezenta procedură, vor fi depuse în plic sigilat, la sediul O.T.I.M.M.C. de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (Anexa nr. 11- Lista sediilor O.T.I.M.M.C.).

(3) Întreaga documentație va fi depusă în 3 (trei) exemplare: un original și 2 copii certificate. Cele 3 exemplare ale dosarelor vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi depuse la sediul O.T.I.M.M.C. în termenul precizat la pct. 7.12.(1).

(4) Pe plicul sigilat de către solicitant se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

Destinatar:

- O.T.I.M.M.C. – adresa (Anexa nr. 11 la prezenta Procedură);
- UPSEC - pentru “Programul național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului”

Expeditor:

- denumirea completă a firmei solicitante;
 - nr. de înregistrare în registrul comerțului;
 - CUI/codul de înregistrare fiscală;
 - suma AFN solicitată;
 - adresa solicitantului, inclusiv județul;
 - numărul de înregistrare obținut la înscrierea în Registrul Unic Electronic al Programului.
- (5)** Formularul Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi obținut atât de la sediul O.T.I.M.M.C., cât și de pe pagina de internet, la adresa www.aiippimm.ro ;
- (6)** Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează prin tehnoredactare în limba română și poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia. Cererile și toate celelalte documente (copii certificate, declarații pe propria răspundere, etc.) vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).
- (7)** Prin copie certificată, în cadrul prezentului Program, se înțelege fotocopie cu ștampila operatorului economic, semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și mențiunea "conform cu originalul".
- (8)** Toată corespondența între întreprinderea solicitantă și Agenție/O.T.I.M.M.C. va purta mențiunea “ completare la dosarul nr..... “ și va fi depusă la sediul O.T.I.M.M.C..

9. Evaluarea și selecția solicitanților

9.1. Evaluarea și selecția aplicanților se va face de către UPSEC din cadrul O.T.I.M.M.C. pe baza procedurii operaționale de evaluare și selecție a Programului aprobată prin Decizia Președintelui Agenției. Plicul sigilat conținând Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, va fi înregistrat la sediul O.T.I.M.M.C., în Registrul Unic Electronic al Programului, constituit la nivel național, administrat de Agenție, menționându-se data și numărul de înregistrare, date care vor fi transcrise inclusiv pe plicul sigilat depus de către solicitant.

9.2.(1) Solicitățile vor fi evaluate și selectate pentru finanțare pe baza verificării Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare și a documentelor prevăzute la pct. 8.1, respectiv 8.2, privind conformitatea criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, activităților și cheltuielilor eligibile, în

limita bugetului alocat Programului, în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea și înregistrarea documentației.

(2) Fiecare O.T.I.M.M.C. – UPSEC, va efectua procesul de evaluare a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative, în ordinea înregistrării documentelor în Registrul Unic Electronic al Programului.

9.3. După finalizarea evaluării, UPSEC din cadrul O.T.I.M.M.C. va transmite prin fax sau e-mail următoarele:

- Notificare privind acordul de principiu pentru finanțare (Anexa nr.5 la prezenta Procedură) pentru solicitanții selectați pentru finanțare, urmând ca în termen **de 3 zile lucrătoare** de la primirea acesteia, părțile să semneze contractul de finanțare (Anexa nr.13 la prezenta Procedură);

- Scrisoare de solicitare clarificări. Completările solicitate se depun în 48 de ore de la înștiințare la sediul O.T.I.M.M.C.;

- Scrisoare de respingere de la finanțare solicitanților care au depus documentația incompletă și/sau incorectă, au declarat în formularul de preselecție on-line informații care nu sunt corecte/reale fapt ce a condus la obținerea unui punctaj mai mare față de cel real, nu semnează contractul de finanțare în termenul specificat sau nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 4 la prezenta procedură.

10. Acordarea AFN

10.1. AFN va fi eliberată solicitanților care au semnat contractul de finanțare, după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile și plata cheltuielilor eligibile aferente acesteia/acestora, în conformitate cu Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare și în baza contractului de finanțare semnat între părți.

10.2. Acordarea AFN se face pe baza Cererii-tip de eliberare a AFN (Anexa nr. 7 la prezenta Procedură), pe care solicitantul selectat trebuie să o depună la sediul O.T.I.M.M.C., împreună cu următoarele documente justificative îndosariate:

a) Formularul de decont prevăzut în Anexa nr. 8 la prezenta Procedură;

b) Documente justificative în original și o fotocopie certificată pentru decont prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta Procedură, în ordinea activităților completate în formularul de decont, fotocopiile având pe ele mențiunea "conform cu originalul", ștampila și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului;

c) copia cererii de deschidere/extrasului contului ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere / extrasului contului deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată;

d) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2011, către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul O.T.I.M.M.C., conform anexei nr. 9 la prezenta Procedură;

e) declarație pe propria răspundere, că activele achiziționate sunt noi și că nu aplică pentru acestea amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

f) copie certificată a fișei de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia, dacă este cazul;

g) contract de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program;

h) opisul care să cuprindă toate documentele depuse în vederea eliberării AFN, secțiunea B din Anexa nr. 10 la prezenta Procedură;

i) dosarul de achiziție conform pct. 6.8.

10.3. Cererea-tip de eliberare a AFN, împreună cu documentele aferente, se va depune o singură dată, după ce se vor fi efectuat toate activitățile pentru care s-a solicitat finanțarea.

10.4. Întreaga documentație va fi depusă în 3 (trei) exemplare:

- un original și două fotocopii certificate; cele 3 exemplare ale dosarelor, vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi depuse la sediile O.T.I.M.M.C..

Destinatar:

- O.T.I.M.M.C. - adresa;
- UPSEC - pentru "Programul național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului".

Expeditor:

- denumirea completă a firmei solicitante;
- nr. de înregistrare în registrul comerțului;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa solicitantului, inclusiv județul;
- numărul de înregistrare obținut la înscrierea în Registrul Unic Electronic al Programului.

10.5. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare în termen de maximum 40 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare de către beneficiar, până la data specificată în contractul de finanțare, dar nu mai târziu de **15.11.2011**. Nerespectarea datei specificate la art. 4 din contractul de finanțare atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile prezentului Program.

Termenul de 40 de zile lucrătoare se poate prelungi numai cu acordul UPSEC O.T.I.M.M.C. pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN), prin depunerea de către aplicant, o singură dată, a unei cereri de prelungire cu cel puțin 10 zile înaintea expirării termenului prevăzut în contract. Durata prelungirii nu poate depăși termenul limită de efectuare a cheltuielilor, adică 15 noiembrie 2011.

10.6. Beneficiarii sunt obligați să depună Cererea-tip de eliberare AFN pentru toate activitățile în termen de maximum **5 de zile lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut la pct. 10.5. dar nu mai târziu de **22.11.2011**. Pentru activitățile prevăzute la pct. 6.1. lit. a), b) și c) termenul limită de efectuare a cheltuielilor este 15 noiembrie 2011, iar termenul limită de depunere a Cererii-tip de eliberare AFN este 22 noiembrie 2011.

10.7 UPSEC din cadrul O.T.I.M.M.C. va evalua Cererea-tip de eliberare AFN împreună cu documentele aferente în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii cererii-tip de eliberare a AFN.

10.8. În vederea implementării și monitorizării Programului, în cadrul O.T.I.M.M.C. se va constitui Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR, a cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui O.T.I.M.M.C..

10.9. În vederea monitorizării impactului programului, în cadrul Agenției se va constitui Unitatea Informare, Monitorizare Impact Program, denumită în continuare UIMIP, ale cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin Decizia Președintelui Agenției.

10.10. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul O.T.I.M.M.C. în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii cererii-tip de eliberare a AFN. Reprezentanții UMCR vor face verificări la fața locului conform procedurii operaționale de monitorizare, control și raportare, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

10.11. Pentru acordarea AFN se va constitui în cadrul O.T.I.M.M.C. o Unitate de Plată, denumită în continuare UP, a cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui O.T.I.M.M.C.

10.12. Un exemplar al dosarului de eliberare a AFN, aprobat de UPSEC și UMCR, însoțit de contractul de finanțare, vor fi depuse spre plată la unitatea de plată din cadrul O.T.I.M.M.C., conform procedurii operaționale de plată.

10.13. Decontarea se face într-o singură tranșă pentru toate activitățile. În situația în care beneficiarul Programului a participat la mai multe târguri și expoziții internaționale, organizate în țară sau în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici, va efectua decontul după desfășurarea ultimului eveniment de acest fel, dar fără a depăși termenul prevăzut la subpct. 10.6.

10.14. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile, precum și compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare.

10.15. (1) Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP pe baza deciziei ordonatorului terțiar de credite al fiecărui O.T.I.M.M.C., exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, sau în conturi deschise la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată.

(2) În situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare al programului, Agenția și/sau O.T.I.M.M.C. poate refuza plata AFN.

(3) O.T.I.M.M.C. nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans.

10.16 Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea încheierii Contractului de finanțare nu sunt eligibile, cu excepția celor de la pct. 6.1 lit. k.

10.17. Beneficiarii eligibili nu pot schimba, la achiziționare, bunurile/serviciile pentru care au primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare.

10.18. Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor la solicitarea expresă a acestora prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediile O.T.I.M.M.C. după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând AFN.

12. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare

12.1. În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UPSEC din cadrul O.T.I.M.M.C. a transmis solicitanților Notificare (Anexa nr. 5 la prezenta Procedură), conform contractului de finanțare semnat, aceștia au obligația de a transmite la O.T.I.M.M.C. prin fax și/sau e-mail, cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării pentru care există acord de principiu, conform Anexei nr. 6 la prezenta Procedură.

12.2. Beneficiarii vor primi AFN numai pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate, în urma cererii de renunțare parțială a finanțării formulate conform alin. (1).

12.3. În cursul derulării Programului, nu se admit suplimentări de finanțare pentru activitățile notificate.

12.4. Cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării, pentru care există acordul de principiu, se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil. Completarea acestei cereri se face prin tehnoredactare.

11. Monitorizare și Control

11.1 Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului, se va face de către UMCR din cadrul O.T.I.M.M.C. pe baza procedurii operaționale de monitorizare și control a Programului aprobată de către Președintele Agenției.

11.2. Reprezentanții O.T.I.M.M.C. au dreptul să verifice, în baza unei notificări prealabile, atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul AFN, trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului O.T.I.M.M.C. asupra utilizării AFN acordate prin acest Program.

11.3. Verificarea la fața locului, vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, echipa de control trebuie să aibă acces la

documentele contabile în original întocmite în baza acestei proceduri, facturile, polița de asigurare a bunurilor achiziționate, precum și dosarul de achiziție prevăzut la pct. 6.8 .

În urma efectuării controlului la fața locului, se întocmește un proces verbal de constatare în două exemplare unul rămâne la O.T.I.M.M.C. și celălalt este înmănat beneficiarului de AFN.

11.4. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Agenției și O.T.I.M.M.C. sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru obținerea AFN-ului sau au schimbat destinația acesteia, sau se constată că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în Contractul de finanțare și prezenta procedură, UMCR va înștiința și va propune ordonatorului terțiar de credite recuperarea totală sau parțială a ajutorului financiar nerambursabil și va anunța Agenția că a fost declanșată **recuperarea ajutorului de minimis**.

(1) Sumele care rezultă din recuperarea facilităților acordate prin program, au regimul juridic de creanțe fiscale. Pentru recuperarea acestora se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind Codul de Procedură Fiscală. Calculul sumelor datorate, se efectuează în termen de 30 de zile de la data constatării acestora de către O.T.I.M.M.C.

(2) Înscrierile întocmite de O.T.I.M.M.C., prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titluri de creanță și cuprind elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Creanțele individualizate în aceste titluri au regimul creanțelor fiscale.

(3) În termen de 15 zile de la data întocmirii, titlul de creanță se comunică debitorului, care are obligația de a efectua plata sumelor datorate în termen de 30 de zile de la data comunicării titlului de creanță, în contul indicat în cuprinsul acestuia.

(4) Titlurile de creanță împreună cu dovada comunicării acestora se transmit organelor fiscale competente subordonate A.N.A.F., în vederea înscrierii debitului în evidențe după expirarea termenului de contestare pentru titlurile de creanță necontestate sau după rămânerea definitivă a acestora în sistemul căilor administrative de atac sau după pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(5) Titlurile de creanță se pot contesta la organul emitent, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

(6) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile de la data scadenței.

11.5. Pentru neplata la scadență a sumei înscrise în titlul executoriu, beneficiarii prevăzuți la pct. 3 datorează obligații fiscale accesorii conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu ziua următoare a datei scadente și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

11.6. Quantumul obligațiilor fiscale accesorii se calculează de către Agenție, de la data scadenței și până la data comunicării către organele fiscale ale A.N.A.F., potrivit subpct. 11.4. aliniatul (4) iar organele fiscale ale A.N.A.F. vor calcula obligații fiscale accesorii de la data primirii titlurilor executorii și până la data stingerii sumelor prevăzute de acestea.

11.7 Stingerea creanțelor principale și accesorii individualizate în titlurile de creanță prevăzute la subpct. 11.4 aliniatul (3) și subpct. 11.5 se efectuează potrivit Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către organele fiscale competente subordonate A.N.A.F.

11.8. (1). În cazul debitorilor pentru care se deschide procedura insolvenței, înscrierea la masa credală pentru creanțele prevăzute la subpct. 11.4. aliniatul (3) și subpct. 11.5 și netransmise A.N.A.F. în condițiile subpct. 11.4 alin. (4) se efectuează de O.T.I.M.M.C.

(2) Prin excepție de la dispozițiile aliniatului (1), în cazul debitorilor pentru care se deschide procedura insolvenței, înscrierea la masa credală pentru creanțele prevăzute la subpct. 11.4 aliniatul (3) și subpct. 11.5, transmise A.N.A.F. în condițiile subpct. 11.4. aliniatul (4) se efectuează de către Agenția Națională de Administrare Fiscală prin organele sale subordonate.

11.9. Sumele încasate potrivit subpct. 11.8 constituie venituri ale bugetului de stat și se încasează într-un cont de venituri bugetare distinct.

11.10. Beneficiarii AFN au obligația de a raporta efectele participării la acest Program către UMCR din cadrul O.T.I.M.M.C. pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN, prin completarea și transmiterea prin poștă a formularului de raportare tehnică prevăzut în Anexa nr. 9 la prezenta Procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1 - 30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către Agenție, o perioadă de 3 ani de la data constatării.

11.11. Verificarea pe teren se realizează de către UMCR din cadrul O.T.I.M.M.C., cel puțin o dată pe an, timp de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN.

11.12. UMCR monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

13. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de stat

13.1. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Agenției, la adresa www.aippimm.ro.

13.2. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

13.3. Agenția va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art.6 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 137/2007. De asemenea, Agenția, va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

13.4. Pe baza unei cereri scrise, Agenția va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

13.5. Agenția prin O.T.I.M.M.C. va informa în scris prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1998/2006 privind aplicarea art. 87⁷ și 88⁸ Tratatului CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.379/2006.

13.6 Agenția prin O.T.I.M.M.C., va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

13.7. Agenția va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, pe baza rapoartelor transmise de O.T.I.M.M.C., astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la Agenție timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

⁷ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁸ Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

13.8. Pentru realizarea acestei evidențe, O.T.I.M.M.C. vor transmite către Agenție toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

13.9. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului, vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

13.10. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, revine Agenției, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

14. Confidențialitate

14.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UPSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

14.2. Agenția și O.T.I.M.M.C. sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

15. Precizări

15.1. Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul OTIMMC, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 31 decembrie 2011.

15.2. Prezenta procedură se aprobă prin Decizia Președintelui Agenției și se publicată în Monitorul Oficial al României.

**ANEXA 1 la procedură
PS-04.03.01**

**Activitățile de susținere a meșteșugurilor și artizanatului
și cheltuielile eligibile aferente, care constituie obiectul finanțării**

Nr. Crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități	Documente justificative în original și copie certificată pentru decont (fotocopie cu semnătura și ștampila solicitantului și cu mențiunea „ conform cu originalul”)
1.	Participări la târguri și expoziții, organizate în afară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici	<ul style="list-style-type: none"> ➤ taxa de participare; ➤ închiriere stand; ➤ amenajare stand; ➤ transportul¹ ➤ cazarea¹ pe perioada târgului ➤ transport mostre; 	15.000 lei	1.Contract cu organizatorul târgului/ expoziției; 2.Ordin de deplasare; 3.Factură fiscală; 4.Documente de plată - bilete pentru mijloacele de transport; 5.Foaie de parcurs (dacă este cazul); 6.Ordine de plată / chitanțe; 7.Copie de pe extrasul de cont.
2.	Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ taxă de participare; ➤ închiriere stand ; ➤ amenajare stand; ➤ transport² ; ➤ cazare² pe perioada târgului; ➤ transport mostre; 	30.000 lei	1.Contract cu organizatorul târgului/ expoziției; 2.Ordin de deplasare; 3.Factură fiscală ³ ; 4.Documente plată - bilete pentru mijloacele de transport; 5.Asigurare auto (dacă este cazul); 6.Foaie de parcurs (dacă este cazul); 7.Ordine de plată / chitanțe; 8.Dispoziții de plată valutară externă; 9.Declaratie de export temporar (pentru mostre); 10.Copie de pe extrasul de cont; 11.Traduceri legalizate pentru documentele justificative redactate în limbi străine.
3.	Instruire în domeniile de artă populară și meșteșug	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Taxă de participare la cursuri pentru salariații persoanei juridice aplicante. 	10.000 pe beneficiar 1.000 pe cursant	1.Contractul cu furnizorul de instruire, școli populare de artă, muzee de etnografie, asociații de artă populară și meșteșuguri ⁴ . 2.Copie după certificatul de înregistrare al furnizorului de instruire, cu mențiunea codului CAEN care sa demonstreze

				<p>autorizarea desfășurării activității de instruire (dacă este cazul).</p> <p>3. Original și copie după fișa de prezență la curs, în care vor fi menționate: numele furnizorului, cursul, perioada, numele participanților, CNP-ul, semnatura participanților</p> <p>4. Factură fiscală;</p> <p>5. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / filă CEC/ foaie de vărsământ, bilet la ordin);</p> <p>6. Copie de pe extrasul de cont;</p> <p>7. Procesul verbal privind execuția contractului de instruire.</p>
4.	<p>Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor pe suport hârtie și pe suport electronic.⁵</p>	<p>Elaborarea și producția materialelor de promovare:</p> <p>a) pliante/ mape;</p> <p>b) broșuri;</p> <p>c) cataloage ;</p> <p>d) afișe;</p> <p>e) bannere ;</p> <p>f) CD-uri ;</p>	4.000 lei	<p>1. Contractul de furnizare⁶ ;</p> <p>2. Factură fiscală;</p> <p>3. Ordine de plată /chitanțe;</p> <p>4. Copie de pe extrasul de cont ;</p> <p>5. Mostre pentru materialele de promovare realizate.</p>
5.	<p>Realizarea unui site (în condițiile inexistenței altuia deținut de același operator economic) pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională.</p>	<p>● Elaborarea de pagini WEB pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate;</p> <p>● taxa de achiziționare a domeniului Internet.</p>	5.000 lei	<p>1. Contract de prestări servicii⁷</p> <p>2. Facturi fiscale/chitanțe în original și copie certificată;</p> <p>3. Ordine de plată/chitanțe ;</p> <p>4. Copie de pe extrasul de cont.</p>
6.	<p>Promovarea on-line a produselor cu specific meșteșugăresc și artizanal</p>	<p>➤ promovarea on-line pe alte site-uri</p>	1.500 lei	<p>1. Contract de prestări servicii⁸</p> <p>2. Facturi fiscale/chitanțe;</p> <p>3. Ordine de plată;</p> <p>4. Copie de pe extrasul de cont.</p>

7.	Achiziționarea unui soft specific pentru magazin on-line	<ul style="list-style-type: none"> • înființarea unui magazin online (cumpărare domeniu web, crearea site-ului care susține magazinul virtual 	8.000 lei	<p>1.Contract de prestări servicii; 2.Facturi fiscale/chitanțe; 3.Ordine de plată; 4.Copie de pe extrasul de cont. Dovada că firma cumpărătoare are licență pentru software achiziționat, contractul de achiziție a software, tradus în limba română și legalizat, dacă este cazul, factura fiscală, tradusă în limba română și legalizată, dacă este cazul, copia manualului de utilizare a softului(pentru licențe);</p>
8.	Achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă /multifuncțională, licențe necesare desfășurării activității).	<ul style="list-style-type: none"> • achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile) ; 	10.000 lei	<p>1. Certificatul de garanție, original și copie certificată; 2. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță/ cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; Copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării.</p>
9.	Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice care nu mai permit păstrarea specificului execuției predominant manuale a produselor finite sau serviciilor prestate)	Cheltuieli pentru achiziționare;	40.000 lei	<p>1. Certificatul de garanție, original și copie certificată; 2. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării.</p>

10.	Achiziționarea de mijloace de transport marfă (subclasa 2.3.2.2, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare);	Cheltuieli pentru achiziționare	40.000 lei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de garanție, original și copie certificată; 2. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certi copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vârsământ/bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării, după caz;
11.	Achiziționarea de servicii de consultanță primită în scopul întocmirii documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului și a implementării proiectului. ⁹	<ul style="list-style-type: none"> • Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului 	Maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului (fără TVA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul de prestări servicii cu consultantul; 2. Copie după certificatul de înregistrare al furnizorului de consultanță, cu mențiunea codului CAEN clasa 70; 3. Factură fiscală, în original și copie certificată; 4. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vârsământ/bilet la ordin), original și copie certificată, după caz; 5. Copie certificată după extrasul de cont; 6. Proce-verbal privind execuția contractului de consultanță.

¹ Va fi decontată 90% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în H.G. nr. 1860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările ulterioare privind drepturile bănești ale personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului (exclusiv transport mostre). Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția - exclusiv transportul în localitate.

² Va fi decontată 90% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare. Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția, exclusiv transportul în localitate (obligatoriu se va anexa și contractul de închiriere ce atestă participarea la eveniment).

³ În cazul facturilor de cazare, atât pentru firgurile naționale cât și internaționale, acestea trebuie să fie emise de unități de cazare cu mențiunea categoriei acestora și numele persoanelor cazate.

⁴ În contract vor fi menționate: perioada desfășurării cursurilor, tematica cursurilor, numarul persoanelor instruite, taxa cursului.

⁵ Materialele promoționale vor fi realizate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională

⁶ În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și limba/limbile în care se realizează materialele promoționale, precum și, informații privind: caracteristicile materialelor realizate, tirajul și prețul unitar.

⁷ În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității, limbile în care se realizează site-ul și adresa paginii WEB.

⁸ În contract trebuie să se precizeze site-urile pe care se face promovarea on-line, caracteristicile bannere-lor, perioada postării.

⁹ Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare

FORMULAR DE PRESELECȚIE¹

Denumire solicitant*			
Cod unic de înregistrare*			
Nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului*			
Adresa solicitantului*			
Județul*			
Codul poștal*			
Nr. telefon*			
Nr. fax*			
Adresă de e-mail*			
Cod CAEN aferent Programului*			
Numele reprezentatului legal*			
Funcția reprezentatului legal*			
Certificat de înmatriculare *		Încarcă	Browse
Obiectivele finanțării *			
Rezultate așteptate după implementarea finanțării *			
Justificarea necesității finanțării nerambursabile *			
Valoarea totală a finanțării – (cheltuieli eligibile și neeligibile) lei *			
Valoarea totală eligibilă a finanțării (lei) *			
Valoarea AFN(lei) *			
Nr. Crt.	Criteria	Punctaj	Total
A - Categoria beneficiarilor			
A	1	Persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale/asociații familiale, asociații profesionale, fundații și microîntreprinderi	3
	2	Întreprindere mică	2
	3	Întreprindere mijlocie	1
Observații: La încadrarea întreprinderii se vor avea în vedere prevederile pct. 4 din Procedura de implementare, având în vedere numărul de angajați din situațiile financiare la 31 decembrie 2010.			
B - Tipul activităților ce se intenționează a fi efectuate			

¹ Formularul de preselecție corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației

* Toate câmpurile sunt obligatorii

B	4	Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice care nu mai permit păstrarea specificului execuției predominant manuale a produselor finite sau serviciilor prestate)	5	
	5	Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici	5	
	6	participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici	5	
	7	Achiziționarea unui soft specific necesar înființării unui magazin on-line	4	
	8	Achiziționarea de mijloace de transport marfă	4	
	9	Realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională și în condițiile inexistenței altuia deținut de același operator economic	4	
	10	Promovarea on-line a produselor cu specific meșteșugăresc și artizanal	4	
	11	Instruire în domeniile de artă populară și meșteșug	3	
	12	Achiziționarea de calculatoare tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă sau multifuncțională, precum și licențe necesare desfășurării activității	3	
13	Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor pe suport hartie și pe suport electronic; redactate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională	3		
	14	Consultanta pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării		
<p>Observații: În cazul în care se intenționează să fie achiziționate mai multe tipuri de activități, punctajul va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice corespunzătoare. Cheltuiala de la punctul 14 este eligibilă, dar nu se punctează.</p>				
C – întreprinderea a mai beneficiat de finanțare în cadrul programului în ultimii 3 ani				
C	15	A mai beneficiat de finanțare în cadrul programului	1	
	16	Nu a mai beneficiat de finanțare în cadrul programului	5	
D - Solicitantul a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase				
D	17	Solicitantul a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase	2	
	18	Solicitantul nu a mai implementat proiecte de investiții cu finanțare din surse atrase	0	
<p>Observații: Fondurile obținute prin finanțare din surse atrase reprezintă alte fonduri decât cele proprii ale întreprinderii, cum sunt credite bancare, alocații financiare nerambursabile, împrumuturi etc</p>				
Total puncte obținute.				

Punctajul maxim care se poate obține este de **15 puncte**.

Punctajul minim care se poate obține este de **7 puncte**.

La punctaje egale va prevala ordinea de înscriere.

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără Anexa nr. 4 la procedură.

Întreprindere parteneră - se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată - se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare)	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.
Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic³

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

Ștampila

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2010.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

**ANEXA 4 la procedură
PS-04.03.04**

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință - anul 2010			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 3 – la procedură.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____
 Adresa sediului social _____
 Codul unic de înregistrare _____
 Numele, prenumele și funcția _____
Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință - anul 2010			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ² (mii lei/ mii €)
Total			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ³ (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

¹În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

³Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

Secțiunea B**ÎNTRINDERI LEGATE****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați⁵	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui consiliului de administrație, Director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

⁴ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuțernicitul operatorului economic⁶

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁶Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuțernicit)

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință anul 2010			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea **A**.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁸

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁸ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

**ANEXA 5 la procedură
PS-04.03.05**

Data:

Numărul notificării:

**- NOTIFICARE¹ -
privind acordul de principiu pentru finanțare**

DESTINATAR:

Denumirea solicitantului

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului

Codul fiscal (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Sediu/Adresa

Tel./fax

Ca urmare a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. din data de, notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare		Valoarea finanțării aprobate de principiu - lei -
<input type="checkbox"/> 1.Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asocierie cu alți operatori economici	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	.....
		<input type="checkbox"/> închiriere stand, taxa de participare	.....
		<input type="checkbox"/> amenajare stand	.....
	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de transport	.....
	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....
	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de transport mostre	.....
	TOTAL		.....
	Denumire târg/expoziție:.....		
Denumire organizator:.....			

¹ Se completează de către OTIMMC și este parte integrantă a Contractului de finanțare (Anexa nr. 13)

<input type="checkbox"/>	2. Instruire în domeniile de artă populară și meșteșug	<input type="checkbox"/>	Cursuri de artă populară, meșteșug	.....
		<input type="checkbox"/>	Numărul persoanelor instruite	.....
		TOTAL		
		.Numele furnizorului de instruire.....			
<input type="checkbox"/>	3. Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asocieră cu alți operatori economici	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	.....
		<input type="checkbox"/>	închiriere stand, taxa de participare	.....
		<input type="checkbox"/>	amenajare stand	.....
		<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de transport	.....
		<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....
		TOTAL		
		Denumire târg/expoziție:..... Denumire organizator:.....			
<input type="checkbox"/>	4. Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor pe suport hârtie și pe suport electronic, redactate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;	<input type="checkbox"/>	Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul	.....
		TOTAL		
<input type="checkbox"/>	5. Realizarea unui site (în condițiile inexistenței altuia deținut de același operator economic) pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;	<input type="checkbox"/>	Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe internet a activității solicitantului și a produselor	.....
		TOTAL		

<input type="checkbox"/>	6. Promovarea on-line a produselor cu specific meșteșugăresc și artizanal	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli cu promovarea on-line pe diverse site-uri a produselor artizanale și meșteșugărești – bannere, conform contractului cu administratorul site-ului	.....
<input type="checkbox"/>	7. Achiziționarea unui soft specific pentru magazin on-line	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziționarea unui soft pentru magazin on-line	.....
			TOTAL	.....
<input type="checkbox"/>	8. Achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă sau multifuncționala, licențe necesare desfășurării activității)	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziționarea de calculatoare și licențe	.....
			TOTAL:	.....
<input type="checkbox"/>	9. Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice care nu mai permit păstrarea specificului execuției predominant manuale a produselor finite sau serviciilor prestate)	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziția de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini	.....
			TOTAL:	.....
<input type="checkbox"/>	10. Achiziționarea de mijloace de transport marfă (subclasa 2.3.2.2, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare);	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace transport marfă	.....
			TOTAL:	.....
<input type="checkbox"/>	11. Achiziționarea de servicii de consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli cu servicii de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului. Maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului (fără TVA).	.....
			TOTAL:	.....
	Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu			.....
	Valoarea cofinanțării			
	Valoarea totală a proiectului			

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87² și 88³ din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 euro echivalent în lei.

Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu

Coordonator UPSEC,

Semnătura

² Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

³ Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

**ANEXA 6 la procedură
PS-04.03.06**

**CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A FINANȚĂRII PENTRU
CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu
asupra finanțării)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate la
secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna
....., având calitatea de
..... renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli
prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A Prezentarea operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....Cod
poștal.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Nr. cerere tip de acord de principiu pentru finanțare.....

Nr. Notificare

Valoarea totală a finanțării de principiu:.....lei

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare lei

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic¹

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

Notă: această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una
din activități.

¹ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

SECȚIUNEA B

Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului

Denumirea activității ²	Tipul de cheltuială pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului		Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -	
<input type="checkbox"/> 1.Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	.....
		<input type="checkbox"/>	închiriere stand, taxa de participare	.....
		<input type="checkbox"/>	amenajare stand	.....
	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de transport		.....
	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de cazare pe perioada târgului		.....
	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de transport mostre		.....
	TOTAL			.....
	Denumire târg/expoziție:..... Denumire organizator:.....			
<input type="checkbox"/> 2.Instruire în domeniile de artă populară și meșteșug	<input type="checkbox"/>	Cursuri de artă populară, meșteșug		
	<input type="checkbox"/>	Numărul persoanelor instruite	.....
	TOTAL			.....
	.Numele furnizorului de instruire.....			
<input type="checkbox"/> 3.Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	.....
		<input type="checkbox"/>	închiriere stand, taxa de participare	.....
		<input type="checkbox"/>	amenajare stand	.....

² Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți

		<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de transport	.....
		<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....
		TOTAL		.....
			Denumire târg/expoziție:..... Denumire organizator:.....	
<input type="checkbox"/>	4. Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor pe suport hârtie și pe suport electronic, redactate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;	<input type="checkbox"/>	Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul	.....
			TOTAL	.....
<input type="checkbox"/>	5. Realizarea unui site (in condițiile inexistenței altuia deținut de același operator economic) pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;	<input type="checkbox"/>	Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe internet a activității solicitantului și a produselor	.....
			TOTAL	.....
<input type="checkbox"/>	6. Promovarea on-line a produselor cu specific meșteșugăresc și artizanal	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli cu promovarea on-line pe diverse site-uri a produselor artizanale și meșteșugărești – bannere, conform contractului cu administratorul site-ului	.....
			TOTAL	.....
<input type="checkbox"/>	7. Achiziționarea unui soft specific pentru magazin on-line	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziționarea unui soft pentru magazin on-line	.....
			TOTAL	.....
<input type="checkbox"/>	8. Achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă sau multifuncțională, licențe necesare desfășurării activității)	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziționarea de calculatoare și licențe	.....
			TOTAL:	.....
<input type="checkbox"/>	9. Achiziționarea de diverse scule, dispozitive,	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziția de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini	.....

	echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice care nu mai permit păstrarea specificului execuției predominant manuale a produselor finite sau serviciilor prestate)		TOTAL:	.....
<input type="checkbox"/>	10. Achiziționarea de mijloace de transport marfă (subclasa 2.3.2.2, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare);	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace transport marfă	.....
			TOTAL:	.....
<input type="checkbox"/>	11. Achiziționarea de servicii de consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli cu servicii de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului. Maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului (fără TVA).	.....
			TOTAL:	.....
Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare				.....

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că solicit anularea totală / parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al UPSEC -OTIMMC, **Contractul de finanțare nr.....din...** în conformitate cu cele declarate mai sus.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului *

Funcția

.....

.....

Data semnării

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

**ANEXA 7 la procedură
PS-04.03.07**

CERERE-TIP

de eliberare a alocației financiare nerambursabile

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa, având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin domnul/doamna, având calitatea de, identificat/identificată cu actul de identitate serianr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, cod poștal, solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor Programului național multianual pe perioada 2002 – 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului aprobat prin Decizia Președintelui Agenției nr...../.....

Datele de identificare a solicitantului:

Denumirea completă a solicitantului

Adresa, cod poștal

Telefon, fax, e-mail

Data înregistrării organizației

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz)

Codul fiscal (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Nr. cont (5070)¹ în care se solicită transferarea AFN (RO)....., deschis la Trezoreria.....

Cont bancar².....deschis la Banca.....

Nr. Cererii tip de Acord de principiu pentru finanțare

Nr. Notificării privind Acordul de principiu pentru finanțare

Anexez la prezenta:

1. formularul de decont (conform Anexei nr. 8 la procedură),
2. declarație pe propria răspundere că activul / activele achiziționate este/sunt nou/noi și că nu se aplică pentru acestea amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
3. copia cererii de deschidere / extrasului de cont ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere / extrasului de cont deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată.
4. copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționate cu codul de clasificare al acestuia,
5. angajamentul beneficiarului de a raporta anual efectele participării în Program, pe o perioadă de 3 ani, către UMCR din cadrul OTIMMC, conform Formularului de raportare Anexa nr. 9 la procedură,
6. dosarul de achiziție prevăzut la art. 6.8 din Procedură,
7. contractul de asigurare în original și copie pentru bunurile achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor și originalul poliței de asigurare, conform punctului 6.7 din procedura programului;

¹ pentru operatorii economici care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Guvern nr. 146/2002

² în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de Guvern nr. 146/2002

8. documentele justificative prevăzute în Anexa nr. 1 la procedură, în original și în copie certificată, în ordinea activităților, completate în formularul de decont.
9. opisul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării AFN, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură, secțiunea B.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Funcția

.....

Data semnării

.....

.....

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

**ANEXA 8 la procedură
PS-04.03.08**

FORMULARUL DE DECONT¹

Denumirea solicitantului

- lei² -

Nr. Crt.	Activitatea	Obiectul facturii	Factură			Document de plată				Valoarea alocației financiare nerambursabilă LEI	
			Nr.	Data	Valoare cu / fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoarea cu TVA		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

1 La prezentul decont se va anexa lista documentelor justificative în conformitate cu anexa nr. 1 la procedură și în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie certificată.

2 Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua publicării prezentei proceduri în Monitorul Oficial.

7.													
8.													
9.													
TOTAL													

Reprezentantul legal/împuțernicitul solicitantului³

Numele

Semnătura

Funcția:

Ștampila

Data semnării:

Viza UPSEC

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

Viza UMCR

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Bun de plată (lei)			

³ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată a solicitantului.

**ANEXA 9 la procedură
PS-04.03.09****ANGAJAMENT**

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit al S.C. cu sediul în, mă oblig prin prezentul angajament să raportez efectele participării la Programul național multianual pe perioada 2002 – 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului 2011 către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC..... pe o perioadă de 3 (trei) ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau prin fax a formularului prevăzut în anexă la acest angajament.

Semnătura..... (numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Data întocmirii.....

Semnătura.....

Ștampila

FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ*

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a solicitantului:

Denumirea solicitantului

Adresa

Telefon/fax

E-mail

Cod poștal.....

Data înregistrării societății.....

Numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare nr./....., iar eliberarea alocației financiare s-a efectuat pe baza Cererii-tip de eliberare a AFN nr. din data de

Date de raportare tehnică:

- Cifra de afaceri lei
- Profitul brut lei
- Numărul mediu scriptic anual de personal
- Număr de locuri de muncă nou-create
- În perioada considerată ați încheiat contracte cu noi parteneri?

NU DA

- În perioada considerată ați exportat pe noi piețe?

NU DA în următoarele țări:

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Funcția.....

Data semnării

* Transmiterea anuală a formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile de către OTIMMC.

**ANEXA 10 la procedură
PS-04.03.10**

OPIS*

SECȚIUNEA A

Documente care însoțesc cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare – Anexa 12:

1. Certificatul constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială a sediului întreprinderii, care va cuprinde:	
- datele de identificare ale societății;	
- codul unic de înregistrare;	
- acționarii/asociații;	
- reprezentanții legali ai societății;	
- domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare;	
- punctele de lucru sau alte sedii secundare ale societății (lipsa acestora se va menționa în mod expres);	
- sedii și/sau activități autorizate conform art.15 din legea 359/2004 pentru codul CAEN pe care accesează programul;	
- data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;	
2. Copie certificată (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a autorizației, în cazul persoanelor fizice autorizate sau a asociațiilor familiale.	
3. Copie certificată (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a certificatului de înregistrare.	
4. Copie certificată (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a certificatului de înscriere a asociației/fundației în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, în cazul asociațiilor sau fundațiilor.	
5. Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat de direcțiile generale teritoriale ale finanțelor publice, emis conform prevederilor legale atât pentru sediul social/profesional, cât și pentru toate punctele de lucru care au CUI.	
6. Certificatul privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, eliberat de către direcțiile de impozite și taxe locale din cadrul primăriilor din raza teritorială unde societatea își desfășoară activitatea, emis conform prevederilor legale (inclusiv pentru punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități sau alte sedii secundare ale societății) sau adeverință în care se menționează că firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare de taxe în cadrul administrației respective (indiferent dacă au sau nu CUI).	

* Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar. OTIMMC nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

7.Declarația de impunere a venitului realizat în anul fiscal anterior, în original sau copie legalizată, înregistrată la administrația finanțelor publice, în cazul persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent (inclusiv întreprinderile individuale și familiale).	
8.Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM , cuprinzând numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și valoarea activelor totale (Anexa nr. 3 la procedură), cu excepția asociațiilor profesionale și fundațiilor.	
9.Copia certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.	
10.Împuternicirea persoanei care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, după caz.	
11.Situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice pe a căror rază își au sediul operatorii economici(Art.III din OUG nr.90/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale) (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative,anexe, bilanța de verificare) la 31 decembrie 2010, în copie certificată.	
12. Formularul de preselecție completat la înscrierea on-line.	

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic¹

Numele

Funcția

Semnătura

Data semnării

Ștampila

¹ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

OPIS*)**SECȚIUNEA B****Documente care însoțesc cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile – Anexa 7**

1. Formularul de decont (conform Anexei nr. 8 la procedură)	
2. Declarație pe propria răspundere că activul (activele) achiziționat (achiziționate) este (sunt) nou (noi) și că nu aplică, pentru acesta (acestea), amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	
3. Copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia.	
4. Angajamentul beneficiarului de a raporta anual efectele participării în Program, pe o perioadă de 3 ani, către UMCR din cadrul OTIMMC, conform Anexei nr. 9 la procedură.	
5. Dosarul de achiziție	
6. Contractul de asigurare în original și copie pentru bunurile achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor și originalul poliței de asigurare.	
7. Copia cererii de deschidere / extrasului de cont ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere / extrasului de cont deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată.	
8. Documentele justificative prevăzute în Anexa nr.1 la procedură, în original și în copie certificată, în ordinea activităților completate în formularul de decont.	

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic²

Numele

Funcția

Semnătura

Data semnării

Ștampila

² Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

**ANEXA nr. 11 la procedură
PS-04.03.11**

**Lista Oficiilor Teritoriale ale
Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Cooperatie**

Nr. crt.	OTIMMC (Județe arondate)	ADRESA	TELEFON/ FAX
1.	BRAȘOV Brașov Covasna Sibiu	Str. Turnului nr.5, sc. B, et.4, Brașov, C.P.500209	0268-548.018 tel. 0268-548.017 fax www.aippimm.ro oficiubrasov@aippimm.ro
2.	CLUJ-NAPOCA Bihor Bistrița Năsăud Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj	Str. Horea nr. 13, et.1, Cluj- Napoca, C.P.400174	0264-487.224 tel. 0264-487.244 fax www.aippimm.ro oficiucluj@aippimm.ro
3.	CONSTANȚA Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea	Bd. Tomis nr. 79-81, et.1, Constanța, C.P.900669	0241-661.253 tel. 0241-661.254 fax www.aippimm.ro oficiuconstanta@aippimm.ro
4.	CRAIOVA Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str.Ștefan cel Mare nr.12, et. 3, Craiova, C.P. 200130	0251-510.785 tel./fax www.aippimm.ro oficiucraiova@aippimm.ro
5.	IASI Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui	Str. Elena Doamna nr.61A, et.2, Iași, C.P.700398	0232-261.101 tel./fax 0232-240.213 tel. www.aippimm.ro oficiuiasi@aippimm.ro
6.	PLOIEȘTI Argeș București Călărași Dâmbovița Giurgiu Ialomița Ilfov Prahova Teleorman	Bvd. Independentei, nr.23 bis, Ploiești, județul Prahova, CP 100028.	0244-522.085 tel. 0244-544.054 fax www.aippimm.ro oficiuploiesti@aippimm.ro

7.	TÂRGU MUREȘ Alba Harghita Mureș	Piața Victoriei nr.5, et.2, Târgu Mureș, C.P.540029	0265-311.660 tel. 0265-260.818 fax www.aippimm.ro oficiutargumures@aippimm.ro
8.	TIMIȘOARA Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa nr.22, Timișoara, C.P.300575	0256-292.739 tel. 0256-292.767 fax www.aippimm.ro oficiutimisoara@aippimm.ro

**ANEXA 12 la procedură
PS-04.03.12**

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl /dna, având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor Programului național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului aprobat prin Decizia Președintelui Agenției nr...../.....

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

- Denumirea completă a solicitantului
- Adresa cod poștal
- Telefon, fax, e-mail
- Data înregistrării:
- Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului (după caz)
- Codul fiscal (după caz)
- Codul unic de înregistrare (după caz)
- Nr. cont deschis la banca comercială:.....
- Forma juridică:
- Forma de proprietate 100% privată DA NU
- Capitalul social: lei deținut de
- persoane fizice %
- persoane juridice %
- Obiect de activitate pe care se accesează Programul
- Cod CAEN pe care se accesează Programul
- Numărul mediu anual de personal (în anul fiscal anterior)
- Cifra de afaceri anuală netă (conform ultimei situații financiare anuale aprobate) lei
- Profit net/pierdere (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) lei
- În prezent desfășor activitate de, conform cod CAEN.....
- Produsele pe care doresc să le promovez la export cu sprijinul acestui program
- Categorii :.....
- Număr:.....
- Produsele pe care doresc să le promovez pe piața internă cu sprijinul acestui program
- Categorii :.....
- Număr:.....
- Număr de locuri de muncă nou create.....
- Din care pentru femei
- Numărul de noi contracte încheiate.....
- Număr de vizitatori la stand.....
- Număr accesări pagină web.....
- Creșterea estimată a vânzărilor (%)

SECȚIUNEA B

Prezentarea activităților pentru care solicit finanțare în cadrul Programului

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea:

- Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici
- Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici
- Instruire în domeniile de artă populară, meșteșug¹
- Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor pe suport hartie și pe suport electronic, redactate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională: pliante, mape, broșuri, cataloage, afișe, bannere;
- Realizarea unui site (în condițiile inexistenței altuia deținut de același operator economic) pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
- Promovarea on-line pe alte site-uri a produselor cu specific meșteșugăresc și artizanal;
- Achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă sau multifuncțională, licențe necesare desfășurării activității);
- Achiziționarea unui soft specific pentru magazin on-line;
- Achiziționarea de mijloace de transport marfă (subclasa 2.3.2.2, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare);
- Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice care nu mai permit păstrarea specificului execuției predominant manuale a produselor finite sau serviciilor prestate);
- Achiziționarea de servicii de consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului. Se acordă maxim 10% din valoarea eligibilă a proiectului (fără TVA). Este singura activitate care poate fi efectuată înainte de semnarea contractului.

¹ Instruire în domeniile de artă populară și meșteșug se referă la cursuri de confecții textile și tricotate – covoare țesute manual, covoare înodate, confecționarea iilor, tapiserii, ștergare; cursuri de împletituri – sfoară, nuiele, fibre vegetale; cursuri de olărit, țesut, broderie, dantelărie, ceramică tradițională și decorativă, iconografie, confecționarea de păpuși folclorice, încondeierea ouălelor, curs pentru prepararea culorilor vegetale și vopsirea materialelor tradițional, confecționarea articolelor din piele, articolelor din sticlă, articolelor din lemn; cursuri de restaurare; cursuri de prelucrarea lemnului și mic mobilier artizanal, curs creație bijuterii. Cursurile menționate și altele din acest domeniu trebuie să respecte tradiția populară atât în ceea ce privește modul de prelucrare a materialelor folosite cât și în produsul final.

Denumirea activității		Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare		Valoarea cheltuielilor eligibile (fără TVA) - lei -	Valoarea finanțării solicitate (maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA) -lei-
<input type="checkbox"/>	1.Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	.....
		<input type="checkbox"/>	închiriere stand, taxa de participare	.....
		<input type="checkbox"/>	amenajare stand	.....
		<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de transport	.....
		<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....
		<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de transport mostre	.....
		TOTAL		.....
		Denumire târg/expoziție internațională ² Perioada de desfășurare a activității: de la (zi/lună/an) până la..... (zi/lună/an) Date privind organizatorul târgului Denumire :..... Adresă Tel.....Fax..... Numărul de persoane care vor participa la activitate din partea solicitantului.....			
<input type="checkbox"/>	2.Instruire în domeniile de artă populară și meșteșug	<input type="checkbox"/>	Taxă de participare cursuri de artă populară, meșteșug		
		<input type="checkbox"/>	Numărul persoanelor instruite	..... ..... ....
		TOTAL		..... ..... ....

²⁾ Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațională

			Date privind organizatorul ⁷⁾ : Denumire: Adresa..... Telefon Fax..... Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului.....		
<input type="checkbox"/>	3.Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici ³	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:	.....
		<input type="checkbox"/>	închiriere stand, taxa de participare	.....
		<input type="checkbox"/>	amenajare stand	.....
		<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de transport	.....
		<input type="checkbox"/>	Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....
		TOTAL		.....
		Denumire târg/expoziție ²⁾ :..... Perioada de desfășurare a activității: de la .....(zi/lună/an) până la..... (zi/lună/an) Date privind organizatorul târgului ⁴ Denumire :..... Adresă Tel.....Fax..... Numărul de persoane care vor participa la activitate din partea solicitantului.....		.....
<input type="checkbox"/>	4.Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor pe suport hartie și pe suport electronic, redactate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;	<input type="checkbox"/>	Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul	.....
		TOTAL		.....

⁷⁾ Se completează pentru fiecare organizator

³ Se completează pentru fiecare târg

⁴ Se completează pentru fiecare furnizor

<input type="checkbox"/>	5.Realizarea unui site (in condițiile inexistenței altuia deținut de același operator economic) pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;	<input type="checkbox"/>	Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe internet a activității solicitantului și a produselor	..... ..... ....
			TOTAL	..... ..... ....
<input type="checkbox"/>	6.Promovarea on-line a produselor cu specific meșteșugăresc și artizanal	<input type="checkbox"/>	Cheltuii cu promovarea on-line pe diverse site-uri a produselor artizanale și meșteșugărești – bannere, conform contractului cu administratorul site-ului	..... ..... ...
<input type="checkbox"/>	7.Achiziționarea unui soft specific pentru magazin on-line	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziționarea unui soft pentru magazin on-line	..... ..... ....
			TOTAL	..... ..... ....
<input type="checkbox"/>	8.Achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă sau multifuncțională, licențe necesare desfășurării activității)	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziționarea de calculatoare și licențe	..... ..... ....
			TOTAL:	..... ..... ....
<input type="checkbox"/>	9.Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice care nu mai permit păstrarea specificului execuției predominant manuale a produselor finite sau serviciilor prestate)	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziția de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini	..... ..... ....
			TOTAL:	..... ..... ....
<input type="checkbox"/>	10.Achiziționarea de mijloace de transport marfă (subclasa 2.3.2.2, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare);	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace transport marfă	..... ..... ....
			TOTAL:	..... ..... ....

<input type="checkbox"/>	11. Achiziționarea de servicii de consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului	<input type="checkbox"/>	Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului. Maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului (fără TVA).	.....
			TOTAL:	.....
	Valoarea totală a finanțării solicitate			.....

Valoarea totală a proiectului (fără TVA) este de.....lei.

Valoarea cofinanțării este delei.

Cofinanțarea reprezintă minim **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA și este suportată de solicitant.

Valoarea TVA pentru întregul proiect este delei.

Taxa pe valoare adăugată este cheltuială neeligibilă în cadrul acestui program. TVA-ul aferent întregului proiect este suportat de către beneficiar.

Valoarea alocației financiare nerambursabile (AFN) solicitată este de.....lei.

AFN reprezintă maxim **90%** din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA, dar nu mai mult de 40.000 lei.

Cheltuielile pentru fiecare activitate în parte nu trebuie să depășească sumele menționate în Anexa 1 – activități eligibile, la prezenta procedură.

Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua publicării prezentei proceduri în Monitorul Oficial.

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea....., str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, iar societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 244/2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

nu am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare de minimis;

am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare de minimis;

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87⁵ și 88⁶ din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de minimis în anul bugetar în curs și că voi raporta anual, pe o perioadă de 3 ani, către UMCR din cadrul OTIMMC efectele participării la Program, conform pct. 11.5. din procedură și Anexei nr. 9 Formular de raportare.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială; că întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege

Declar pe propria răspundere că împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de minimis de la alți furnizori de ajutor de stat pe aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale;

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

NOTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului *

Ștampila

Numele

Semnătura

Data semnării

⁵ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁶ Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

**ANEXA 13 la procedură
PS-04.03.13**

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din

În conformitate cu prevederile Deciziei Președintelui Agenției nr. privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, care se finanțează din bugetul Agenției, se încheie prezentul Contract de finanțare între:

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu sediul în, str. nr., sector/județ, telefon, fax, cont nr. RO TREZ, deschis la Trezoreria reprezentat prin Ordonator terțiar de credite și Coordonator Unitate Programare, Selecție, Evaluare și Contractare, în calitate de administrator de Program,

și, cu sediul în, tel., fax, înregistrată sub nr. la Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal nr., cont curent nr., reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de și denumit în continuare beneficiar.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1. Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil acordat de la bugetul de stat prin Programul național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului denumit în continuare Program, administrat de către Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii prin Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (OTIMMC).....

ART. 2. Beneficiarul va primi ajutorul financiar nerambursabil în valoare delei în termenii și în condițiile stipulate în prezentul contract și în procedura de implementare a Programului, Procedură care constituie anexă la contract și care face parte integrantă din prezentul contract.

II. DURATA CONTRACTULUI

ART.3. Durata de executare a contractului este de 3 ani de la data semnării contractului de ambele părți

ART.4. Termenul-limită pentru efectuarea activităților prevăzute în anexa la prezentul contract de finanțare și de depunere a Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, pentru toate activitățile este2011.

III. FINANȚARE

ART. 5. Prin Program beneficiarul eligibil primește o alocație financiară nerambursabilă (AFN) de maximum **90%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile (exclusiv TVA), pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la procedură și pentru care a primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare nr. din data de, în valoare totală de.....lei fără să depășească suma de 40.000 lei.

IV. MODALITATEA DE PLATĂ

ART. 6. Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP, pe baza deciziei ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC....., exprimată prin ordonanța individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7. Pentru fundamentarea plății ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul va prezenta la UPSEC din cadrul OTIMMC..... originalul și cele două copii certificate ale dosarului de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform pct.10.2 din procedură.

ART. 8. Virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de beneficiar în acest scop se efectuează numai în urma certificării cheltuielilor prin vizita la fața locului a UMCR din cadrul OTIMMC.....

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ART. 9. Administratorul:

- a) nu poate acorda plata AFN parțial sau în avans;
- b) poate refuza plata AFN în situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare al Programului;
- c) va face decontarea într-o singură tranșă pentru toate activitățile;
- d) va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
- e) va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în contract și în procedura de implementare a Programului pe o perioadă de 3 ani.

ART. 10. Beneficiarul:

- a) va pune la dispoziția Unității Programare, Selecție, Evaluare și Contractare (UPSEC), Unității de Monitorizare, Control și Raportare (UMCR) și Unității de Plată (UP) din cadrul OTIMMC..... toate documentele prevăzute de procedură. Administratorul poate cere oricând informații și documente suplimentare ce trebuie furnizate în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora;
- b) este obligat să raporteze efectele participării la Program pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN prin completarea și transmiterea prin poștă/fax/mail a formularului de raportare tehnică (Anexa 9 la procedura Programului);
- c) nu poate schimba la achiziționare bunurile/serviciile pentru care a primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare;
- d) este obligat să achiziționeze active noi introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
- e) este obligat să mențină investiția pentru care a primit AFN în cadrul Programului pentru o perioadă de minim 3 ani și nu va aplica amortizarea accelerată pentru activele achiziționate în cadrul Programului
- f) este obligat să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii decontului.
- g) trebuie să asigure în favoarea administratorului bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către administrator.
- h) trebuie să deschidă cont care va cuprinde grupul de cifre 50.70 la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedură;

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 11. Administratorul nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

ART. 12. În cazul în care prin bugetul de stat, nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul este exonerat de orice răspundere.

ART. 13. Administratorul este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

ART. 14. Reprezentanții Agenției și cei ai OTIMMC..... au dreptul să verifice, atât la sediul operatorilor economici, cât și al furnizorilor, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului, conform procedurii operaționale de monitorizare și control a programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Agenției /OTIMMC..... asupra utilizării AFN acordate prin acest Program;

ART. 15. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Agenției și OTIMMC..... sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acestuia, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu penalitățile și dobânzile calculate la data constatării.

ART. 16. Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru faptele sau prejudiciile de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.

ART. 17. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și a succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a administratorului și a succesorilor acestuia.

VII. CONFLICT DE INTERESE

ART. 18. Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict.

VIII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

ART. 19. În înțelesul prezentului contract, informațiile confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

ART. 20. Părțile se obligă, pe durata contractului, să nu dezvăluie și nici să utilizeze vreo informație confidențială sau secretă, obținută pe parcursul contractului, în legătură cu cealaltă parte.

ART. 21. Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin

ART. 22. Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 20 și 21.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 23. Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional semnat de ambele părți, care face parte integrantă din contract.

ART. 24. Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către administrator, dar numai în sensul diminuării în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 25. Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

ART. 26. Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa administratorului, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract;
- b) este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) nu transmite/depune la OTIMMC până la data de2011 cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile prevăzut în Anexa nr. 7 la prezenta procedură;

f) nu transmite/depune la OTIMMC până la data de 2011 Cererea-tip de renunțare totală la finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 procedură.

ART. 27. Rezilierea contractului atrage după sine excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul Programului pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu penalitățile și dobânzile aferente, datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

XI. REZOLVAREA ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART. 28 Prezentul contract se supune legislației românești.

ART. 29 Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XII. FORȚA MAJORĂ

ART. 30. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate

ART. 31. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

ART. 32. Cazurile de forță majoră, vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

ART. 33. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau a împrejurărilor considerate forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

ART. 34. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

ART. 35. Prezentul contract se completează cu prevederile procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului aprobat prin Decizia Președintelui Agenției nr. /

Contractul a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, două exemplare pentru administratorul de program și un exemplar pentru beneficiar, având fiecare aceeași valoare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractuale.

Prezentul contract s-a încheiat azi, la sediul OTIMMC.....

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperative,	Beneficiar,
Ordonator terțiar de credite,..... (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Reprezentant legal/funcția, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)
Control financiar preventiv propriu, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Compartiment economic, juridic resurse umane și administrativ, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Coordonator UPSEC (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

