



**Recomandări pentru depunerea dosarelor în cadrul
Programului național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor
și artizanatului 2010**

O.T.I.M.M.C. BRAȘOV

Pentru a înlătura greșelile frecvente apărute în completarea și depunerea dosarelor propuse evaluării în cadrul “**Programului național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului**”, și totodată evitarea descalificării acestora, consilierii OTIMMC Brașov vă sugerează să verificați următoarele aspecte importante:

1. Datele din **formularul de preselecție** trebuie sa corespunda cu datele din documentele justificative atasate la dosar – unele erori aparute in completarea formularului ar putea denatura punctajul obtinut;
2. **Certificatul constatator** sa contina toate datele solicitate in procedura si trebuie sa fie in termen de valabilitate la data depunerii dosarului (emis cu max. 30 zile înainte de data depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare);
3. **Certificatele de atestare fiscala** (buget general consolidat si bugete locale) pentru sediul social cat si pentru toate punctele de lucru trebuie sa fie in termen de valabilitate la data depunerii dosarului;
4. Societatea are cel puțin un an fiscal de activitate și codul CAEN pentru care solicită finanțare este autorizat/avizat;
5. Activitatea solicitantului se încadrează în codul CAEN eligibil; solicitantul are ca obiect de activitate producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale (hand-made) și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mare de operații executate manual sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și a serviciilor cu specific tradițional;
6. A obținut **profit operational** în exercițiul financiar precedent depunerii cererii de finanțare;
7. Solicitantul nu este în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității;



Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Brașov

8. Valoarea și procentul cheltuielilor eligibile solicitate prin program se încadrează în limitele stabilite prin procedura programului;
9. Documentația completă trebuie depusă în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluare; - **termen 12.05.2010**;
10. Cererea și toate celelalte documente, fotocopii certificate, declarații pe propria răspundere poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal/imputernicitului;
11. Coletul dosarului trebuie să fie sigilat și să poarte toate datele de identificare;
12. Toate documentele trebuie depuse în 3 exemplare: 1 original și 2 fotocopii certificate;
13. Cererea de finanțare trebuie completată prin tehnoredactare;

VĂ MULȚUMIM,

Cu stimă,

OTIMMC Brașov

Director Coordonator

BORDEI Daniel

